



**MUNICIPIUL ARAD**  
310130 Arad – România – Bulevardul Revoluției Nr. 75  
Tel. +40-257-281850  
[www.primariaarad.ro](http://www.primariaarad.ro)



**DIRECȚIA EDILITARĂ**  
**SERVICIUL EDILITAR ȘI DEZVOLTARE MEDIU URBAN**

Anexa Nr. 1 la  
Hotărârea nr. \_\_\_\_\_/2024  
a Consiliului Local al Municipiului Arad

Nr. 87 . 976 /Z2/ 18 .10.2024

**SE APROBĂ,**  
p. PRIMAR  
BIBARȚ Laurențiu-Călin  
VICEPRIMAR.  
FAUR Lază

**STUDIUL DE FUNDAMENTARE**  
**privind necesitatea și oportunitatea**  
**înființării gestiunii delegate a Serviciului public de**  
**salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinfecție și**  
**deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul**  
**privat al UAT Municipiul Arad și**  
**atribuirea acestuia prin contract de delegare de servicii**

18 OCT. 2024

|                  | Numele și prenumele | Calitatea         | Sem | ura | Data              |
|------------------|---------------------|-------------------|-----|-----|-------------------|
| <b>Avizat</b>    | FLOREA Liliana      | Director executiv |     |     | <u>7</u> .10.2024 |
| <b>Verificat</b> | BALAȘ Ovidiu-Călin  | Șef serviciu      |     |     | <u>7</u> .10.2024 |
| <b>Elaborat</b>  | CUC Natalia-Andreea | Consilier         |     |     | 17.10.2024        |

| Nr. revizie | Data       |
|-------------|------------|
| 0           | 17.10.2024 |
|             |            |



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii delegate a Serviciului public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad și atribuirea acestuia prin contract de delegare de servicii

## CUPRINS

|                                                                              |           |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE .....</b>                                | <b>3</b>  |
| Secțiunea 1. Obiectul Studiului .....                                        | 3         |
| <b>AUTORITATEA CONTRACTANTĂ .....</b>                                        | <b>4</b>  |
| Secțiunea 2. Scopul Studiului .....                                          | 6         |
| Secțiunea 3. Necesitatea Studiului .....                                     | 6         |
| Secțiunea 4. Elaboratorul Studiului .....                                    | 11        |
| Secțiunea 5. Procesul de luare a deciziilor privind Studiul .....            | 11        |
| Secțiunea 6. Structura Studiului.....                                        | 12        |
| Secțiunea 7. Cadrul legislativ .....                                         | 14        |
| Secțiunea 8. Definirea termenilor și noțiunilor.....                         | 17        |
| <b>CAPITOLUL II. GESTIUNEA SERVICIULUI .....</b>                             | <b>19</b> |
| Secțiunea 9. Contextul actual. Analiza situației actuale .....               | 19        |
| Secțiunea 10. Necesitatea înființării Serviciului.....                       | 20        |
| Secțiunea 11. Structura Serviciului.....                                     | 22        |
| Secțiunea 12. Aria teritorială de desfășurare a Serviciului .....            | 24        |
| Secțiunea 13. Utilizatorii/Beneficiarii Serviciului.....                     | 24        |
| Secțiunea 14. Scopul delegării Serviciului .....                             | 24        |
| Secțiunea 15. Obiectivele vizate.....                                        | 25        |
| Secțiunea 16. Motivele de ordin social și de mediu .....                     | 25        |
| Secțiunea 17. Evaluarea indicatorilor tehnico-economici .....                | 26        |
| Secțiunea 18. Finanțarea Serviciului .....                                   | 26        |
| Secțiunea 19. Documentația necesară.....                                     | 26        |
| Secțiunea 20. Aspectele generale privind gestiunea Serviciului.....          | 27        |
| Subsecțiunea I. Gestiunea directă .....                                      | 27        |
| Subsecțiunea II. Gestiunea delegată .....                                    | 30        |
| Subsecțiunea III. Considerații privind tipurile de gestiune.....             | 32        |
| Subsecțiunea IV. Analiza comparativă.....                                    | 33        |
| <b>A. Situația de fapt cu privire la gestiunea activităților-țintă .....</b> | <b>34</b> |
| <b>B. Riscuri asociate .....</b>                                             | <b>34</b> |
| <b>C. Fiabilitatea financiară (analiză economico-financiară).....</b>        | <b>50</b> |
| <b>D. Concluzii .....</b>                                                    | <b>51</b> |
| Secțiunea 21. Durata Contractului .....                                      | 52        |
| Secțiunea 22. Valoarea totală a Contractului.....                            | 52        |
| Secțiunea 23. Ajustarea/modificarea tarifelor unitare .....                  | 52        |
| Secțiunea 24. Termenul pentru încheierea Contractului.....                   | 53        |
| <b>CAPITOLUL III. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE .....</b>                 | <b>53</b> |
| Secțiunea 25. Recomandări.....                                               | 53        |
| Secțiunea 26. Concluzii .....                                                | 53        |
| Secțiunea 27. Dispoziții tranzitorii .....                                   | 54        |



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii delegate a Serviciului public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad și atribuirea acestuia prin contract de delegare de servicii

## CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

### Secțiunea 1. Obiectul Studiului

Obiectul prezentului Studiu de fundamentare ("Studiul") îl constituie stabilirea necesității și oportunității înființării gestiunii Serviciului public de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad, astfel cum este prezentat în cele ce urmează, care face parte din sfera serviciilor de utilități publice, prevăzute de Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul Studiu de fundamentare face parte din etapa de pregătire a procedurii de gestionare a unor activități componente ale serviciilor de salubritate, astfel cum este prevăzut în conținutul cadrului legislativ în vigoare. Elaborarea prezentului Studiu reprezintă o cerință a Legii serviciilor comunitare de utilități publice Nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, scopul acestuia fiind de a fundamenta și a stabili modalitatea optimă de gestionare a unor activități componente ale serviciului de salubritate în municipiul Arad.

Aspectele care impun realizarea Studiului de fundamentare sunt reprezentate de:

- a) respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu,
- b) ajungerea la termen/expirarea perioadei de valabilitate a actualului contract de delegare la nivelul municipiului Arad, respectiv a Acordului-cadru Nr. 3.633/18.01.2022, cu modificările și completările ulterioare - necesitatea încheierii unui contract de delegare de servicii,
- c) necesitatea asigurării continuității serviciului public de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în municipiul Arad,
- d) necesitatea asigurării și gestionării eficiente și de calitate a activităților componente ale serviciului de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în municipiul Arad,
- e) dezvoltarea durabilă a serviciilor, utilizarea eficientă a fondurilor publice,
- f) asigurarea accesului facil al cetățenilor la servicii de calitate,
- g) intenția UAT Municipiul Arad de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor municipiului Arad.

Având în vedere practica existentă la nivelul UAT Municipiul Arad, decizia de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate în municipiul Arad este fundamentată atât economic cât și social, așa cum rezultă și din analiza realizată în cadrul acestui Studiu.

Identificarea tipului de contract rezultă din analiza modalității de repartizare a riscurilor. Astfel, având în vedere nevoia identificată la nivel local, acest Studiu prezintă o analiză comparativă a celor două opțiuni pe care le are UAT Municipiul Arad pentru a soluționa chestiunea asigurării continuității serviciului public de salubritate, respectiv încheierea unui contract de achiziție publică sau delegarea gestiunii prin încheierea unui contract de concesiune.



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii delegate a Serviciului public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad și atribuirea acestuia prin contract de delegare de servicii

Pentru a realiza analiza comparativă s-au avut în vedere următoarele:

- a) situația de fapt cu privire la gestiunea activităților țintă din cadrul serviciului public de salubritate,
- b) alocarea riscurilor asociate acestui contract, analiza riscurilor și formularea strategiei de diminuare a impactului acestora asupra contractului,
- c) analiza SWOT,
- d) fiabilitatea financiară (analiză economico-financiară) a contractului.

### **AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

În conformitate cu prevederile art. 8 alin. (1) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice Nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **UAT Municipiul Arad prin Primăria Municipiului Arad**, în calitate de Autoritate a administrației publice locale are competențe exclusive “[...] *în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, rehabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice*”, precum și de coordonare, monitorizare și control a serviciului de salubritate, de stabilire și aprobare a indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate. Autoritățile deliberative sunt obligate să respecte strategia locală cu privire la dezvoltarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, aprobată.

După cum s-a precizat anterior, prezentul Studiu face parte din etapa de pregătire a procedurii competitive de gestionare a unor activități componente ale serviciilor de salubritate, așa cum este solicitat de prevederile legale în vigoare - cerință a Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Ca urmare a analizei riscurilor asociate prestării serviciului de utilitate publică realizată în cadrul acestui Studiu, respectiv a modului de distribuire a acestora, este stabilit și **tipul contractului**.

În fapt, Studiul urmărește necesitatea, oportunitatea și fezabilitatea tehnică și financiară în ceea ce privește **gestiunea delegată** prin intermediul unui **contract de delegare de servicii (“Contractul”)** cu o durată de patru ani de la data încheierii acestuia, cu posibilitate de prelungire de maximum patru luni. Acesta se va încheia conform prevederilor art. 593 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, *“Actul de delegare către un operator economic a prestării serviciului de interes economic general este act administrativ și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente, cu excepția cazului în care prin legi speciale se prevede altfel:*

- a) *conținutul obligațiilor de serviciu public;*
- b) *organismul prestator al serviciului/serviciilor publice și, dacă este cazul, teritoriul pe care prestează;*
- c) *durata pentru care este încredințată prestarea serviciului;*
- d) *natura oricăror drepturi speciale acordate organismului prestator de servicii publice de*



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii delegate a Serviciului public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad și atribuirea acestuia prin contract de delegare de servicii

- către legiuitor sau de către autoritatea administrației publice competente;*
- e) o descriere a mecanismului de compensare și a parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației acordate pentru prestarea serviciului public;*
  - f) modalitățile de evitare a supracompensării și de recuperare a unei eventuale supracompensații;*
  - g) drepturi exclusive acordate, în condițiile legii, organismului prestator de servicii publice de către legiuitor sau de către autoritatea administrației publice competente;*
  - h) cazuri și situații de încetare a actului de delegare;*
  - i) drepturile și obligațiile părților implicate;*
  - j) indicatorii de performanță și eficiență ai serviciului.*

*(2) Parametrii pe baza cărora se calculează compensația trebuie stabiliți înainte de identificarea organismului prestator în mod obiectiv, respectându-se principiile transparenței și a liberei concurențe.*

*(3) Compensația nu trebuie să depășească ceea ce este necesar pentru acoperirea integrală sau parțială a costurilor suportate pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu public, luând în considerare veniturile rezultate și un profit rezonabil”.*

În aceeași măsură, Studiul include analiza situației actuale a serviciului de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în municipiul Arad, evoluția acestor servicii în perioada în care a fost delegat prin acord-cadru (2022-2026), definirea și cuantificarea în termeni economici și financiari a riscurilor, repartizarea riscurilor și stabilirea procedurii viitoare de gestiune delegată a **Serviciului public de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad**, conform prevederilor legislației în vigoare. În fapt, obiectul prezentului Studiu este reprezentat de fundamentarea necesității și oportunității de delegare a Serviciului în discuție.

În prezent, activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în municipiul Arad se realizează în baza Acordului-cadru privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în municipiul Arad Nr. 3.633/18.01.2022 semnat între municipiul Arad și SC DD CHIM SRL, în valoare 9.362.789,60 lei fără TVA, respectiv 11.141.719,62 lei cu TVA inclus.

În conformitate cu prevederile art. 15 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare, *“Rezultatele studiului de fundamentare a deciziei de concesiune trebuie să justifice necesitatea și oportunitatea concesiunii și să demonstreze că:*

- a) proiectul este realizabil;*
- b) proiectul răspunde cerințelor și politicilor entității contractante;*
- c) au fost luate în considerare diverse alternative de realizare a proiectului;*



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii delegate a Serviciului public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad și atribuirea acestuia prin contract de delegare de servicii

*d) varianta de realizare a proiectului prin atribuirea unui contract de concesiune este mai avantajoasă în raport cu varianta prin care proiectul este prevăzut a fi realizat prin atribuirea unui contract de achiziție publică;*

*e) proiectul beneficiază de susținere financiară, menționând, dacă este cazul, care este contribuția entității contractante”.*

## **Secțiunea 2. Scopul Studiului**

Scopul Studiului constă în determinarea modalităților de realizare a Serviciului, precum și de a fundamenta și a stabili modalitatea optimă de gestionare a Serviciului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, unui operator economic care va dobândi calitatea contractuală de **Delegat** și care dispune de capacitatea tehnică și profesională necesară, în condiții de eficiență managerială și financiară. Necesitatea realizării acestui Studiu rezultă din prevederile legale în materie în ceea ce privește delegarea unor activități ale serviciului de salubritate în municipiul Arad, în vederea încheierii unui **Contract de delegare de servicii, prin procedura de licitație deschisă.**

Având în vedere că la data elaborării acestui Studiu activitățile componente ale serviciului public de salubritate la nivelul municipiului sunt atribuite prin acord cadru de servicii pe o perioadă de patru ani, în baza Acordului-cadru Nr. 3.633/18.01.2022, intenția Autorității Contractante a fost de a păstra aceeași practică, dar de a ridica standardele de prestare ale acestui serviciu, prin derularea unei proceduri competitive de atribuire, respectiv licitația publică deschisă.

Tot astfel, elaborarea Studiului privind delegarea acestui Serviciu are drept scop:

- a) dimensionarea tehnică și umană a viitorului Delegat al Serviciului,
- b) dimensionarea parametrilor de performanță și costurile necesare pentru realizarea unui serviciu calitativ,
- c) identificarea investițiilor necesare pentru realizarea în bune condiții a Serviciului de către operatorul economic cărui îi va fi delegat Serviciul,
- d) stabilirea duratei contractului.

Analiza necesității și oportunității gestiunii activităților din cadrul serviciului de salubritate (dezinsecție, dezinsecție și deratizare) la obiectivele din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad se concentrează asupra datelor existente la nivelul compartimentului de specialitate al Primăriei Municipiului Arad, respectiv Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban.

## **Secțiunea 3. Necesitatea Studiului**

Elaborarea Studiului reprezintă o cerință a prevederilor din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, scopul acestuia fiind de a analiza necesitatea și oportunitatea înființării Serviciului supus atenției, de a evalua indicatorii tehnico-economici, de a identifica sursele de finanțare a Serviciului și de a recomanda soluția optimă privind modul de organizare și gestionare a Serviciului.

Așa cum s-a arătat, necesitatea realizării acestui Studiu rezultă din prevederile legale în



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii delegate a Serviciului public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad și atribuirea acestuia prin contract de delegare de servicii

vigoare în ceea ce privește prestarea **Serviciului public de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad și atribuirea contractului aferent printr-o procedură de licitație deschisă**, respectiv din obligația UAT Municipiul Arad de a se conforma prevederilor legale în vigoare, elaborarea acestuia reprezentând o cerință a Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Arătăm că în temeiul prevederilor art. 8 alin. (1), actul normativ supus atenției “[...] *în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice*”.

În continuare, sunt prezentate o serie de aspecte care impun realizarea Studiului de fundamentare, după cum urmează:

- a) respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, respectiv:
- prevederile art. 30 alin. (1), art. 22 alin. (3), art. 29 alin. (2), art. 32 alin. (1), art. 32 alin. (2), art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
  - prevederile art. 1, art. 2 lit. m), art. 5, art. 6 alin. (1) lit. e, h, art. 8, art. 12 alin. (1) lit. b) și alin. (2), art. 13, art. 14 alin. (4), art. 22 din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
  - prevederile art. 7 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare,
  - prevederile art. 11 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare,
  - prevederile art. 31 alin. (1), alin. (2) și alin. (7) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
  - prevederile art. 9 lit. e) din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
  - Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162 din 29 iunie 2006 *privind gospodărirea municipiului Arad*<sup>1</sup>, cu modificările și completările ulterioare aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 126 din 30 aprilie 2015 *privind modificarea și completarea Anexei Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162/2006 privind norme obligatorii și responsabilitățile concrete ce revin instituțiilor publice, agenților economici, celorlalte persoane juridice și cetățenilor pentru gospodărirea*

<sup>1</sup> A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm\\_arad/2006/Hotarari.nsf/C800FD28F61FBF74C22587740067657C/\\$FILE/h2288.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2006/Hotarari.nsf/C800FD28F61FBF74C22587740067657C/$FILE/h2288.pdf?Open).



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii delegate a Serviciului public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad și atribuirea acestuia prin contract de delegare de servicii

*Municipiului Arad*<sup>2</sup>, și prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 444 din 28 noiembrie 2017 *privind completarea anexei Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162 din 29 iunie 2006, privind gospodărirea Municipiului Arad*<sup>3</sup>,

- b) intenția UAT Municipiul Arad privind atribuirea contractului de delegare de servicii având ca obiect “Serviciul public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad”
- c) necesitatea asigurării continuității Serviciului,
- d) necesitatea asigurării și gestionării eficiente și de calitate a activităților componente ale Serviciului,
- e) dezvoltarea durabilă a Serviciului,
- f) utilizarea eficientă a fondurilor publice pentru prestarea Serviciului,
- g) asigurarea accesului liber al cetățenilor la servicii de calitate în ceea ce privește Serviciul,
- h) obligația UAT Municipiul Arad de a asigura un mediu de viață curat și sănătos,
- i) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunității locale și creșterea calității vieții,
- j) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale în interesul comunității locale,
- k) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente,
- l) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate,
- m) protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia,
- n) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.

Având în vedere practica existentă la nivelul UAT Municipiul Arad, decizia de delegare a gestiunii unor activități componente ale **Serviciului public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad** este fundamentată atât economic cât și social, așa cum rezultă și din analiza realizată în cadrul acestui Studiu.

Identificarea tipului de contract rezultă din analiza modalității de repartizare a riscurilor. Astfel, având în vedere nevoia locală, acest Studiu prezintă o analiză comparativă a celor două opțiuni pe care UAT Municipiul Arad: gestiunea directă sau gestiunea delegată prin atribuirea unui contract de achiziție publică/acord-cadru sau, după caz, a unui contract de concesiune. În conformitate cu prevederile art. 14 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a

<sup>2</sup> A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm\\_arad/2015/hotarari.nsf/1E3FF76E0215478CC225877300441E40/\\$FILE/h7568.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2015/hotarari.nsf/1E3FF76E0215478CC225877300441E40/$FILE/h7568.pdf?Open).

<sup>3</sup> A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm\\_arad/2017/Hotarari.nsf/2B4E811D23798BE1C2258773003D9620/\\$FILE/h8793.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/2B4E811D23798BE1C2258773003D9620/$FILE/h8793.pdf?Open).





Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii delegate a Serviciului public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinfectie și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad și atribuirea acestuia prin contract de delegare de servicii

prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare, *“În aplicarea art. 7 din Lege, entitatea contractantă determină, pe baza analizei economico-financiare prevăzute la art. 13, modul în care proiectul ar trebui realizat: fie printr-o concesiune, fie printr-un contract de achiziție publică”*.

Pentru a realiza această analiză comparativă s-au avut în vedere următoarele:

- a) situația de fapt cu privire la gestiunea activităților-țintă din cadrul Serviciului,
- b) alocarea riscurilor asociate acestui Contract, analiza riscurilor și formularea strategiei de diminuarea a impactului acestora asupra Contractului,
- c) analiza SWOT,
- d) fiabilitatea financiară (analiză economico-financiară) a Contractului.

În fapt, potrivit legislației aplicabile, în vigoare, respectiv a prevederilor din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, modalitatea de efectuare a Serviciilor este gestiunea directă sau gestiunea delegată, această ultima variantă putându-se aplica prin atribuirea unui contract de achiziție publică de servicii, conform prevederilor din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, sau printr-un contract de concesiune de servicii, conform prevederilor din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Sub acest aspect, evidențiem faptul că, opinia compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad se orientează, în mod evident, către aplicarea procedurii de **licitație deschisă** prin modalitatea de desfășurare **online (fără licitație electronică)**, ca singura procedură care asigură respectarea tuturor prevederilor legale și care înlătură orice suspiciune cu privire la corectitudinea utilizării fondurilor publice. În orice caz, potrivit competențelor și atribuțiilor stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 248 din 25 mai 2022 *cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad*<sup>4</sup>, compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad poate, cel mult, să aprecieze aspectele de natura oportunității, necesității și cele de natură strict tehnică și nicidecum cele de natură economico-financiară, esențiale pentru încadrarea cheltuielilor din fondurile publice în cele considerate ca fiind conforme sau neconforme, după caz. Aceasta întrucât prin aplicarea procedurii de atribuire a contractului prin licitație deschisă, ca instrument de atribuire, se respectă prevederile legislației în vigoare, inițierea și finalizarea acesteia asigurând UAT Municipiul Arad, în calitate de Autoritate Contractantă, și certitudinea că Oferta desemnată câștigătoare are prețul cel mai mic, iar din acest punct de vedere este cel mai avantajos pentru

<sup>4</sup> A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm\\_arad/portal.nsf/265DE79001A74487C22588720039F195/\\$FILE/248%20H%20din%2025.05.2022.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/portal.nsf/265DE79001A74487C22588720039F195/$FILE/248%20H%20din%2025.05.2022.pdf?Open).



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii delegate a Serviciului public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad și atribuirea acestuia prin contract de delegare de servicii

bugetul local. În fapt, cu cât prețurile unitare sunt mai mici, cu atât se pot realiza mai multe activități/servicii în comparație cu situația în care aceste prețuri sunt mai mari, la aceeași valoare a contractului de delegare de servicii.

Din analiza prevederilor art. 22 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, rezultă că “Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui Studiu de Oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Mergând mai departe, în sensul art. 3 alin. (1) din același act normativ “Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, se organizează și se gestionează potrivit hotărârilor adoptate de consiliile locale, de consiliile județene, de asociațiile de dezvoltare comunitară sau, după caz, de Consiliul General al Municipiului București, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă”.

În orice caz, prevederile art. 32 alin. (2) din același act normativ, stipulează că “În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale [...] vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un Studiu de Oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii. Totodată, potrivit prevederilor art. 31 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, “Documentația privind organizarea și derularea procedurii de delegare a gestiunii se elaborează în conformitate cu legislația specifică fiecărui tip de contract. Caietele de sarcini și criteriile de selecție aplicabile în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se elaborează și se aprobă de autoritățile administrației publice locale sau de asociațiile de dezvoltare comunitară, după caz, pe baza caietelor de sarcini-cadru și a criteriilor de selecție-cadru, elaborate de autoritățile de reglementare competente și cu respectarea dispozițiilor legislației aplicabile tipului de contract de delegare a gestiunii adoptat”.

Totodată, potrivit prevederilor art. 32 alin. (3) din actul normativ menționat anterior, “Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durată maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt membre ale asociațiilor



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii delegate a Serviciului public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad și atribuirea acestuia prin contract de delegare de servicii

*de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz”.*

În același sens, potrivit prevederilor art. 7 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, “În orice situație în care o autoritate/entitate contractantă intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung, care să cuprindă fie executarea de lucrări și operarea rezultatului lucrărilor, fie prestarea, gestionarea și operarea de servicii, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se vor demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod”.

În aceeași ordine de idei, potrivit prevederilor art. pct.16 – art. 14<sup>8</sup> din Ordonanța de Urgență nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, din care rezultă faptul că la delegarea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare nu este aplicabil acordul-cadru.

Mai mult, în conformitate cu prevederile art. 11 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare, “Potrivit prevederilor art. 7 și 8 din Lege, entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare a deciziei de concesiune atunci când intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract de concesiune pe termen lung”. Mergând mai departe, potrivit alin. (2) din același text de lege, “Entitatea contractantă are posibilitatea de a elabora un studiu de fundamentare a deciziei de concesiune atunci când intenționează să atribuie un contract de concesiune cu o durată mai mică de 5 ani, în cazul în care este necesar, în funcție de complexitatea contractului”.

#### **Secțiunea 4. Laboratorul Studiului**

Studiul este elaborat de către personalul din cadrul Serviciului Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban – Direcția Edilitară, la sediul Primăriei Municipiului Arad.

#### **Secțiunea 5. Procesul de luare a deciziilor privind Studiul**

Realizarea Studiului de Oportunitate privind modalitatea de gestiune a unor componente ale serviciului public de salubritate reprezintă o cerință obligatorie conform prevederilor legale. Acesta este un studiu cuprinzător care reprezintă baza pentru luarea deciziilor ulterioare ale Autorității Contractante. Conținutul cadru al Studiului este prezentat în legislație, așa cum s-a arătat mai sus. Elaborarea acestui Studiu reprezintă faza premergătoare lansării procedurilor

<sup>8</sup> În vederea asigurării continuității activităților de salubritate din punct de vedere cantitativ și calitativ, conform exigenței/cerinței fundamentate care definește organizarea și funcționarea serviciilor de utilități publice prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și pentru respectarea dispozițiilor privind finanțarea serviciului prin aplicarea unui singur tarif pentru aceeași prestație, prevederile art. 114-119 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, nu sunt aplicabile pentru atribuirea contractelor care au ca obiect prestarea activității/activităților de salubritate.



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii delegate a Serviciului public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad și atribuirea acestuia prin contract de delegare de servicii

pentru gestiunea directă către un operator al municipalității sau lansării procedurii de atribuire a contractului de delegare prin achiziție publică/concesiune, în cazul gestiunii delegate. Acest studiu este realizat în conformitate cu prevederile legale.

Conform prevederilor art. 22 alin. (2) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată (1), cu modificările și completările ulterioare, gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități: gestiune directă sau gestiune delegată

În conformitate cu prevederile art. 12 alin. (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *“Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de ANRSC, prin ordin al președintelui acesteia”*.

Bunurile și elementele componente ale sistemelor de salubritate aflate în domeniul public sau privat al administrației publice respective vor putea fi date în exploatare pentru prestarea serviciului de salubritate operatorilor autorizați cărora li s-a atribuit gestiunea serviciului, fie prin achiziție publică, fie prin concesiune. Atribuirea bunurilor și a elementelor componente ale sistemelor de salubritate se poate face fie prin darea în administrare și exploatare operatorilor, în baza hotărârii de dare în administrare, ori prin gestiune delegată, încheindu-se fie un contract de concesiune, fie un contract de servicii, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Studiul, împreună cu celelalte documente (Regulament, Caiet de Sarcini, proiect de Contract) care constituie Documentația de Atribuire a Contractului va respecta prevederile din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin grija Serviciului Administrație Publică Locală din cadrul Primăriei Municipiului Arad.

## **Secțiunea 6. Structura Studiului**

Structura minimă și obligatorie a analizei realizată în Studiu este detaliată în Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare, din care rezultă că tipul contractului este determinat de modalitatea de alocare a riscurilor operaționale și financiare asociate componentelor Serviciului.

Așa cum este menționat și în cadrul prevederilor art. 8 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, din conținutul Studiului de oportunitate trebuie să rezulte cel puțin următoarele:

*“(1) Prin studiul de fundamentare prevăzut la art. 7 alin. (1) autoritatea/entitatea contractantă*



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii delegate a Serviciului public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad și atribuirea acestuia prin contract de delegare de servicii

are obligația să analizeze dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic.

(2) În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), autoritatea/entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, astfel cum este definit la art. 6, va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, urmând a se aplica prevederile prezentei legi.

(3) În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), autoritatea/entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, astfel cum este definit la art. 6, nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică sau contract sectorial, după caz”.

Tot astfel, potrivit prevederilor art. 12 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare, “Studiul de fundamentare prevăzut la art. 11 alin. (1) trebuie să se axeze pe analiza unor elemente relevante în care se includ: aspectele generale, fezabilitatea tehnică, fezabilitatea economică și financiară, aspectele de mediu, aspectele sociale și aspectele instituționale ale proiectului în cauză”.

În sensul art. 13 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare, “Studiul de fundamentare a deciziei de concesiune trebuie să cuprindă o analiză care să permită definirea și cuantificarea în termeni economici și financiari a riscurilor de proiect, luând în considerare, totodată, și variantele identificate de repartitie a riscurilor între părțile viitorului contract de concesiune, precum și analiza privind încadrarea contractului în categoria celor de concesiune”.

Mergând mai departe, potrivit art. 14 alin. (2), “Analiza economico-financiară prevăzută la art. 13 presupune derularea următoarelor etape:

- a) întocmirea costului comparativ de referință;
- b) determinarea structurii preliminare a concesiunii;
- c) realizarea analizei economico-financiare”.

În același sens sunt și prevederile art. 14 alin. (3): “Alte aspecte specifice, relevante pentru analiza economico-financiară, pot fi:

- a) taxa pe valoarea adăugată;
- b) costuri suplimentare asociate finalizării lucrărilor înainte de termenul contractual;
- c) costul reluării procedurii de atribuire a contractului de concesiune;
- d) venituri din refinanțarea proiectului;
- e) costuri de monitorizare și administrare a proiectului;
- f) asigurări;



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii delegate a Serviciului public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad și atribuirea acestuia prin contract de delegare de servicii

g) *rata de discountare*".

Astfel, structura Studiului este determinată de prevederile legale din domeniul concesiunii de servicii și se axează pe analiza unor aspecte relevante în care sunt incluse:

- a) aspecte generale,
- b) analiza situației actuale,
- c) propunerea de organizare a serviciului public de interes local în discuție,
- d) motivarea deciziei,
- e) fezabilitatea tehnică, economică și financiară,
- f) evitarea efectelor riscurilor,
- g) atribuirea Contractului.

#### **Secțiunea 7. Cadrul legislativ**

Actele normative ce stau la baza elaborării Studiului, precum și la înființarea, organizarea și funcționarea Serviciului sunt următoarele, enumerarea acestora având caracter exhaustiv, ci nu limitativ:

##### **a) Legi:**

- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

##### **b) Ordonanțe de Urgență ale Guvernului:**

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare,

##### **c) Ordonanțe de Guvern:**



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii delegate a Serviciului public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad și atribuirea acestuia prin contract de delegare de servicii

- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare - art. 7 lit. h), art. 9 lit. e),
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare,
- public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța Guvernului nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor.

**d) Hotărâri ale Guvernului**

- Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 1.061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României,
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 1.048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 976/2002 privind atestarea domeniului public al județului Arad, precum și al municipiului Arad, orașelor și comunelor din județul Arad, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**e) Ordine:**

- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul A.N.R.S.C nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților;



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii delegate a Serviciului public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad și atribuirea acestuia prin contract de delegare de servicii

- Ordinul A.N.R.S.C nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciilor de salubritate a localităților;
- Ordinul A.N.R.S.C nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților,
- Ordinul A.N.R.S.C nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.
- Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

**f) Standarde**

- SR EN ISO 9001:2015 - Sisteme de management al calității,
- SR EN ISO 14001:2015 - Sisteme de management de mediu,

**g) Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Arad:**

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162 din 29 iunie 2006 *privind gospodărirea municipiului Arad<sup>6</sup>, cu modificările și completările ulterioare*, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 126 din 30 aprilie 2015 *privind modificarea și completarea Anexei Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162/2006 privind norme obligatorii și responsabilitățile concrete ce revin instituțiilor publice, agenților economici, celorlalte persoane juridice și cetățenilor pentru gospodărirea Municipiului Arad<sup>7</sup>, și prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 444 din 28 noiembrie 2017 privind completarea anexei Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162 din 29 iunie 2006, privind gospodărirea Municipiului Arad<sup>8</sup>,*
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 297 din 30 septembrie 2015 *privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din municipiul Arad<sup>9</sup>, cu modificările și completările ulterioare*, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 81 din 24 martie 2016 *privind modificarea și completarea Hotărârii nr. 297/2015 a Consiliului Local al Municipiului*

<sup>6</sup> A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm\\_arad/2006/Hotarari.nsf/C800FD28F61FBF74C22587740067657C/\\$FILE/h2288.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2006/Hotarari.nsf/C800FD28F61FBF74C22587740067657C/$FILE/h2288.pdf?Open).

<sup>7</sup> A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm\\_arad/2015/hotarari.nsf/1E3FF76E0215478CC225877300441E40/\\$FILE/h7568.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2015/hotarari.nsf/1E3FF76E0215478CC225877300441E40/$FILE/h7568.pdf?Open).

<sup>8</sup> A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm\\_arad/2017/Hotarari.nsf/2B4E811D23798BE1C2258773003D9620/\\$FILE/h8793.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/2B4E811D23798BE1C2258773003D9620/$FILE/h8793.pdf?Open).

<sup>9</sup> A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm\\_arad/2015/hotarari.nsf/9E95392191D2C7FDC225877300422AC9/\\$FILE/h7739.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2015/hotarari.nsf/9E95392191D2C7FDC225877300422AC9/$FILE/h7739.pdf?Open).





Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii delegate a Serviciului public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad și atribuirea acestuia prin contract de delegare de servicii

*Arad privind Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din municipiul Arad*<sup>10</sup>, Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 128 din 12 martie 2019 *pentru modificarea Hotărârii nr. 297/2015, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din municipiul Arad*<sup>11</sup>, Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 481 din 21 octombrie 2021 *pentru modificarea și completarea Hotărârii nr. 297/2015 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din Municipiul Arad*<sup>12</sup>,

- a) **Nomenclatorul stradal al municipiului Arad, cu modificările și completările ulterioare**<sup>13</sup>,
- b) **Registrul Local al Spațiilor Verzi din municipiul Arad – aflat în curs de actualizare**<sup>14</sup>,
- c) **Alte prevederi legale specifice în vigoare (acte normative, Regulamente, reglementări, prescripții tehnice, hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Arad aplicabile etc.).**

#### **Secțiunea 8. Definirea termenilor și noțiunilor**

Este un fapt cunoscut că Serviciul se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice, respectiv printr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate spațiilor supuse atenției.

Art. 2 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, stabilește că “*În înțelesul prezentei legi, termenii și noțiunile de mai jos se definesc după cum urmează:*

- a) *asociație de dezvoltare comunitară - asocierea intercomunitară, realizată în condițiile legii, între două sau mai multe unități administrativ-teritoriale limitrofe, reprezentate prin autoritățile administrației publice locale, în scopul înființării, dezvoltării, gestionării și/sau exploatării în comun a unor sisteme comunitare de utilități publice și al furnizării/prestării de servicii de utilități publice utilizatorilor pe raza teritorială a unităților administrativ-teritoriale asociate;*

<sup>10</sup> A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm\\_arad/2016/hotarari.nsf/227301924BA94F17C2258773004347C1/\\$FILE/h7939.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2016/hotarari.nsf/227301924BA94F17C2258773004347C1/$FILE/h7939.pdf?Open).

<sup>11</sup> A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm\\_arad/2019/hotarari.nsf/599351FD05A2A6D4C2258773003BC6A9/\\$FILE/h1002.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2019/hotarari.nsf/599351FD05A2A6D4C2258773003BC6A9/$FILE/h1002.pdf?Open).

<sup>12</sup> A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm\\_arad/2021/hotarari.nsf/BAE2EA95EC8B1851C22587CE0042A1A6/\\$FILE/h11780.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2021/hotarari.nsf/BAE2EA95EC8B1851C22587CE0042A1A6/$FILE/h11780.pdf?Open).

<sup>13</sup> A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm\\_arad/portal.nsf/AllByUNID/nomenclatura-stradala-000119aa?OpenDocument](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/portal.nsf/AllByUNID/nomenclatura-stradala-000119aa?OpenDocument).

<sup>14</sup> A se vedea

<https://gis.info-design.ro/RSVArad/>.



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii delegate a Serviciului public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad și atribuirea acestuia prin contract de delegare de servicii

- b) **autorități de reglementare competente** - *Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C., Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei, denumită în continuare A.N.R.E., Autoritatea Rutieră Română, denumită în continuare A.R.R., sau autoritățile administrației publice locale, după caz;*
- c) **autorizație** - *act tehnic și juridic emis de autoritatea de reglementare competentă, prin care se acordă unei persoane juridice permisiunea de a monta, a pune în funcțiune, a modifica, a repara și a exploata sisteme de repartizare a costurilor;*
- d) **avizare prețuri și tarife** - *activitatea de analiză și verificare a prețurilor și tarifelor, desfășurată de autoritățile de reglementare competente, cu respectarea procedurilor de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor și tarifelor, concretizată prin emiterea unui aviz de specialitate;*
- e) **delegare de gestiune a unui serviciu** - *procedura prin care o unitate administrativ-teritorială sau o asociație de dezvoltare comunitară atribuie ori încredințează unuia sau mai multor operatori titulari de licență, în condițiile prezentei legi, gestiunea unui serviciu de utilități publice a cărui răspundere o are, precum și exploatarea sistemului de utilități publice aferent;*
- f) **licență** - *actul tehnic și juridic emis de autoritatea de reglementare competentă, prin care se recunosc calitatea de operator de servicii de utilități publice într-un domeniu reglementat, precum și capacitatea și dreptul de a furniza/presta un serviciu de utilități publice;*
- g) **operator** - *persoană juridică română sau străină care are competența și capacitatea recunoscute prin licență de a furniza/presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, un serviciu de utilități publice și care asigură nemijlocit administrarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferent acestuia. Operatori pot fi:- autoritățile administrației publice locale sau o structură proprie a acestora cu personalitate juridică;- asociațiile de dezvoltare comunitară;- societățile comerciale înființate de autoritățile administrației publice locale sau de asociațiile de dezvoltare comunitară, cu capital social al unităților administrativ-teritoriale;- societățile comerciale cu capital social privat sau mixt;*
- h) **utilizatori** - *persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;*
- i) **sistem de utilități publice** - *ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din terenuri, clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente și dotări funcționale, specific unui serviciu de utilități publice, prin ale cărui exploatare și funcționare se asigură furnizarea/prestarea serviciului;*
- j) **infrastructură tehnico-edilitară** - *ansamblul sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării serviciilor de utilități publice; infrastructura tehnico-edilitară aparține domeniului public ori privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;*
- k) **domeniu public** - *totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în*



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii delegate a Serviciului public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad și atribuirea acestuia prin contract de delegare de servicii

*proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii ori prin natura lor, sunt de folosință sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau a consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz ori de interes public național;*

- l) **domeniu privat** - totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la lit. k), intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege;*
- m) **monopol în domeniul serviciilor de utilități publice** situație de piață caracteristică unor servicii de utilități publice care, pe o arie teritorială delimitată, pot fi furnizate/prestate numai de un singur operator;*
- n) **stabilirea prețurilor și tarifelor** - procedura de analiză a calculației prețurilor și tarifelor, elaborată și aprobată de autoritățile de reglementare competente, prin care se stabilesc structura și nivelurile prețurilor și tarifelor, după caz, pentru serviciile de utilități publice;*
- o) **ajustarea prețurilor și tarifelor** - procedura de analiză a nivelului prețurilor și tarifelor existente, elaborată și aprobată de autoritățile de reglementare competente, prin care se asigură corelarea nivelului prețurilor și tarifelor stabilite anterior cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;*
- p) **modificarea prețurilor și tarifelor** - procedura de analiză a structurii și nivelului prețurilor și tarifelor existente, elaborată și aprobată de autoritățile de reglementare competente, aplicabilă în situațiile când intervin schimbări în structura costurilor care conduc la recalcularea prețurilor și tarifelor.*

## **CAPITOLUL II. GESTIUNEA SERVICIULUI**

### **Secțiunea 9. Contextul actual. Analiza situației actuale**

Serviciul de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din municipiul Arad este prestat în temeiul Acordului-cadru Nr. 3.633/18.01.2022, cu modificările și completările ulterioare, încheiate între UAT Municipiul Arad, în calitate de Achizitor, și SC DD CHIM SRL, în calitate de Executant, având ca obiect "Serviciul de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare desfășurat pe domeniul public și privat al municipiului Arad", cu valabilitate până în data de **18.01.2026**.

În acest sens, luând în considerare perioada de timp necesară pentru demararea și derularea procedurilor de achiziție publică, inclusiv eventuale contestații, se constată necesitatea înființării gestiunii **Serviciului public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad** și atribuirea Contractului aferent printr-o procedură de licitație deschisă.

Pentru aceste motive, asigurarea Serviciului este o cerință indispensabilă impusă de legislația în vigoare. Astfel, este necesar ca prestarea **Serviciului public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad** să aibă o continuitate și să poată fi controlat



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii delegate a Serviciului public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad și atribuirea acestuia prin contract de delegare de servicii

îndeaproape de reprezentanții UAT Municipiul Arad, care au sarcina de a monitoriza toate aspectele legate de activitatea desfășurată de Delegat.

#### **Secțiunea 10. Necesitatea înființării Serviciului**

Potrivit prevederilor art. 6 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *“Serviciile de utilități publice se organizează și se administrează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind administrația publică locală, descentralizarea administrativă și financiară, dezvoltarea regională, finanțele publice locale și cu respectarea principiilor:*

- a) autonomiei locale;*
- b) descentralizării serviciilor publice;*
- c) subsidiarității și proporționalității;*
- d) responsabilității și legalității;*
- e) asocierii intercomunitare;*
- f) dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele;*
- g) protecției și conservării mediului natural și construit;*
- h) asigurării igienei și sănătății populației;*
- i) administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale;*
- j) participării și consultării cetățenilor;*
- k) liberului acces la informațiile privind serviciile publice.”*

Tot astfel, în lumina prevederilor art. 580 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, *“Înființarea, organizarea și prestarea serviciilor publice se realizează potrivit principiilor transparenței, egalității de tratament, continuității, adaptabilității, accesibilității, responsabilității și al furnizării serviciilor publice la standarde de calitate”*. Acestea sunt enunțate la alin. (2)-(8), după cum urmează:

*“(2) Principiul transparenței reprezintă respectarea de către autoritățile administrației publice a obligației de a informa cu privire la modul de stabilire a activităților componente și a obiectivelor, la modul de reglementare, organizare, funcționare, finanțare, prestare și evaluare a serviciilor publice, precum și la măsurile de protecție a utilizatorilor și la mecanismele de soluționare a reclamațiilor și litigiilor.*

*(3) Principiul egalității de tratament în prestarea serviciilor publice reprezintă eliminarea oricărei discriminări a beneficiarilor serviciilor publice bazate, după caz, pe criterii de origine etnică sau rasială, religie, vârstă, gen, orientare sexuală, dizabilitate, precum și asigurarea aplicării unor reguli, cerințe și criterii identice pentru toate autoritățile și organismele prestatoare de servicii publice, inclusiv în procesul de delegare a serviciului public.*



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii delegate a Serviciului public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad și atribuirea acestuia prin contract de delegare de servicii

(4) *În prestarea serviciilor publice, autoritățile administrației publice și instituțiile publice, precum și organismele prestatoare de servicii publice au obligația de a asigura continuitatea, în condițiile prevăzute la art. 12<sup>15</sup>.*

(5) *Principiul adaptabilității serviciului public reprezintă faptul că, în vederea îndeplinirii obiectivelor sale, administrația publică are obligația de a răspunde nevoilor societății.*

(6) *Principiul accesibilității presupune asigurarea accesului la serviciile publice pentru toți beneficiarii, în special la acele servicii care răspund unor nevoi de bază ale acestora; accesibilitatea impune luarea în considerare, încă din faza de fundamentare a înființării serviciului public, a aspectelor referitoare la cost, disponibilitate, adaptare, proximitate.*

(7) *Principiul responsabilității asigurării serviciului public reprezintă existența unei autorități a administrației publice competente cu asigurarea serviciului public, independent de modalitatea de gestiune și de furnizare/prestare a acestuia către beneficiar.*

(8) *Principiul furnizării serviciilor publice la un nivel ridicat de calitate reprezintă stabilirea și monitorizarea indicatorilor de calitate pentru fiecare serviciu public, pe toată durata de furnizare a acestora. Autoritățile administrației publice și organismele prestatoare de servicii publice sunt obligate să respecte standardele de calitate și/sau de cost stabilite pentru serviciile publice”.*

În conformitate cu art. 1 alin. (2) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *“Prevederile prezentei legi se aplică serviciului public de salubritate a localităților, înființat și organizat de către autoritățile administrației publice locale la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București.”*. Serviciul de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în municipiul Arad este un serviciu comunitar de utilități publice, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale, respectiv Achizitorul, prin compartimentele de specialitate ale Primăriei Municipiului Arad. Serviciul public de salubritate în Municipiul Arad funcționează și este organizat conform Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din municipiu Arad aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 297 din 30 septembrie 2015, cu modificările și completările ulterioare.

În acord cu dispozițiile art. 2 alin. (2) și alin. (3) lit. m) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *“Serviciul public de salubritate a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale. Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități: [...]*

*m) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.”*

Totodată, potrivit art. 7 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *“Organizarea,*

<sup>15</sup> Activitatea administrației publice se exercită fără întreruperi, cu respectarea prevederilor legale.



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii delegate a Serviciului public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad și atribuirea acestuia prin contract de delegare de servicii

*exploatarea și gestionarea serviciilor de utilități publice trebuie să asigure:*

*a) satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;*

*b) sănătatea populației și calitatea vieții;*

*c) protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;*

*d) funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele serviciilor;*

*e) introducerea unor metode moderne de management;*

*f) introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;*

*g) protejarea domeniului public și privat și a mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;*

*h) informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor servicii;*

*i) respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol”. În considerarea prevederilor alin. (1) din același articol, “Serviciile de utilități publice trebuie să îndeplinească următoarele cerințe esențiale:*

*a) universalitate;*

*b) continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în condiții contractuale;*

*c) adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;*

*d) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale;*

*e) transparență și protecția utilizatorilor ”.*

În sensul prevederilor art. 8 alin. (1) din Legea nr. 51 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, “Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice.

#### **Secțiunea 11. Structura Serviciului**

Serviciul face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale, în scopul salubrității localităților.

Serviciul se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici și vor asigura: îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor, promovarea calității și eficienței activităților de salubritate, dezvoltarea durabilă a serviciilor, protecția mediului înconjurător.

Organizarea și desfășurarea activității trebuie să respecte prevederile Ordinului Nr.



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii delegate a Serviciului public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad și atribuirea acestuia prin contract de delegare de servicii

82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților și a Ordinului 520/2018 pentru modificarea și completarea Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

Serviciul va realiza următoarele activități:

- a) **Activitatea de dezinsecție** – activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice.
- b) **Activitatea de dezinsecție** – activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare.
- c) **Activitatea de deratizare** – activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene.

**Serviciul de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad este constituit din:**

- a) Amplasamentele unde sunt aplicate tratamentele de dezinsecție, dezinsecție și deratizare,
- b) resursa umană necesară prestării Serviciului;
- c) echipamente, scule și dispozitive necesare prestării Serviciului;

Obiectul de activitate al **Serviciului public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad** îl constituie condițiile de prestare a activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare. Operatorul economic răspunde de toate activitățile ce se desfășoară la obiectivele ce fac obiectul delegării.

Atribuțiile aferente **Serviciului public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad** sunt:

- a) folosirea și supravegherea în bune condiții a instalațiilor din dotare,
- b) întreținerea curățeniei atât în incinta cât și în perimetrul spațiilor,
- c) aplicarea tratamentelor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare,
- d) îndeplinirea de către angajații obiectivului cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios a îndatoririlor de serviciu și abținerea acestora de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii serviciului,
- e) respectarea de către angajați a tuturor procedurilor din fișa postului,
- f) respectarea de către angajați a normelor de securitate a muncii și în domeniul situațiilor de urgență și aplicarea indicațiilor primite.

În fapt, **Serviciul de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad** cuprinde următoarele servicii/activități:

| Nr. crt.                          | Denumire serviciu/lucrare/produs             | Unitatea de măsură |
|-----------------------------------|----------------------------------------------|--------------------|
| 0                                 | 1                                            | 2                  |
| <b>Activitatea de dezinsecție</b> |                                              |                    |
| 1.                                | Dezinsecția interioară – combatere artropode | 100 mp             |



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii delegate a Serviciului public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad și atribuirea acestuia prin contract de delegare de servicii

| Nr. crt.                          | Denumire serviciu/lucrare/produs                                                          | Unitatea de măsură |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 0                                 | 1                                                                                         | 2                  |
| 2.                                | Tratament de combatere a țânțarilor adulți – exterior (adulți, exterior, aplicare la sol) | 1000 mp            |
| 3.                                | Dezinsecția exterioară cu aviația utilitară                                               | 1 ha               |
| 4.                                | Tratament de combatere a căpușelor (pulverizare, aplicat de la sol)                       | 1000 mp            |
| 5.                                | Tratament de combatere a puricilor (pulverizare, aplicat la sol)                          | 1000 mp            |
| 6.                                | Tratament antilarvar (țânțari în stadiul larvar)                                          | 1000 mp            |
| <b>Activitatea de deratizare</b>  |                                                                                           |                    |
| 7.                                | Deratizare chimică (amplasare stații de intoxicare)                                       | 1 bucată*          |
| 8.                                | Deratizare exterioară (amplasare substanțe raticide)                                      | 100 mp             |
| <b>Activitatea de dezinsecție</b> |                                                                                           |                    |
| 9.                                | Dezinsecție                                                                               | 100 mp             |

**NOTĂ: \*1 bucată stație de intoxicare alimentată cu 200 grame raticid și 2 batoane cerate.**

#### **Secțiunea 12. Aria teritorială de desfășurare a Serviciului**

Ținând seama de prevederile art. 8 alin. (1) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, enunțate mai sus, Serviciul va fi efectuat în aria geografică a municipiului Arad, respectiv la obiectivele din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad.

#### **Secțiunea 13. Utilizatorii/Beneficiarii Serviciului**

Având în vedere arealul public pe care se va desfășura Serviciul de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad, utilizatorii/beneficiarii Serviciului supus atenției sunt:

- a) UAT Municipiul Arad prin Primăria Municipiului Arad, în calitate de autoritate publică locală,
- b) cetățenii municipiului Arad, respectiv persoane fizice și persoane juridice, inclusiv asociații de proprietari,
- c) instituții publice,
- d) persoane care își desfășoară activitatea pe raza administrativ-teritorială a municipiului Arad, persoane care tranzitează municipiul Arad.

#### **Secțiunea 14. Scopul delegării Serviciului**

Scopul principal al Serviciului este să asigure, pe baza unei gestionări optime, următoarele:

- a) continuitatea operațiunilor specifice Serviciului,
- b) securitatea serviciilor furnizate,





Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii delegate a Serviciului public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad și atribuirea acestuia prin contract de delegare de servicii

- c) satisfacerea cu prioritate a nevoilor utilizatorilor,
- d) accesul liber la informații referitoare la Serviciu,
- e) îmbunătățirea condițiilor de viață a populației,
- f) dezvoltarea durabilă a Serviciului,
- g) protecția și conservarea mediului înconjurător și sănătății populației,
- h) respectarea cerințelor din legislația în vigoare.

#### **Secțiunea 15. Obiectivele vizate**

Delegatarul urmărește ca, prin alegerea formei de gestiune a Serviciului analizat, să se realizeze următoarele obiective și cerințe:

- a) asigurarea modernității și funcționării pe termen mediu și lung a Serviciului, în concordanță cu programele de dezvoltare economico-socială ale UAT Municipiul Arad și cerințele de creștere a calității vieții,
- b) securitatea serviciilor prestate,
- c) garantarea respectării drepturilor și intereselor utilizatorilor
- d) soluționarea problemelor de ordin economic, social și de mediu ale municipiului Arad
- e) administrarea eficientă a bunurilor aparținând patrimoniului UAT Municipiul Arad
- f) utilizarea eficientă a fondurilor publice în activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare,
- g) satisfacerea cu prioritate a nevoilor utilizatorilor,
- h) asigurarea continuității serviciilor și urmărirea realizării integrale a indicatorilor de performanță aferenți.

De asemenea, UAT Municipiul Arad prin compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad și Consiliul Local al Municipiului Arad are ca obiective:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței Serviciului,
- b) creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață,
- c) realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală,
- d) dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător,
- e) organizarea serviciilor astfel încât să satisfacă nevoile populației,
- f) realizarea Serviciului la calitate superioară și cu costuri minime.

#### **Secțiunea 16. Motivele de ordin social și de mediu**

Prestarea Serviciului presupune angajarea, de către Delegat a unui personal de specialitate care să se preocupe și să asigure:

- **prestarea Serviciului public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare,**
- finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați,
- verificarea modului de utilizare și exploatare a amplasamentelor etc.



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii delegate a Serviciului public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad și atribuirea acestuia prin contract de delegare de servicii

Desfășurarea activităților existente, precum și începerea activităților noi cu posibil impact semnificativ asupra mediului se realizează numai în baza autorizației de mediu, conform legislației în vigoare în domeniu.

#### **Secțiunea 17. Evaluarea indicatorilor tehnico-economici**

Rezultatele preconizate ale delegării gestiunii Serviciului sunt, în principal:

- a) creșterea numărului de utilizatori ai Serviciului,
- b) reducerea costurilor de exploatare și întreținere,
- c) asigurarea unui Serviciu de calitate și în condiții de siguranță,
- d) siguranță în exploatare etc.

#### **Secțiunea 18. Finanțarea Serviciului**

În ceea ce privește finanțarea Serviciului, potrivit prevederilor art. 43 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, “Finanțarea cheltuielilor curente pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemelor aferente se realizează pe criterii economice și comerciale; mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților specifice fiecărui serviciu se asigură prin bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor și, după caz, din alocații bugetare.”

De asemenea, potrivit art. 44 alin. (2) din același act normativ, *“Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, se asigură din următoarele surse:*

- a) *fonduri proprii ale operatorilor și/sau fonduri de la bugetul local, în conformitate cu obligațiile asumate prin actele juridice pe baza cărora este organizată și se desfășoară gestiunea serviciilor;*
- b) *credite bancare, ce pot fi garantate de unitățile administrativ-teritoriale, de statul român sau de alte entități specializate în acordarea de garanții bancare;*
- c) *fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;*
- d) *fonduri speciale constituite pe baza unor taxe, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale, potrivit legii;*
- e) *fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;*
- f) *Abrogată.*
- h) *alte surse, constituite potrivit legii.”*

#### **Secțiunea 19. Documentația necesară**

Pentru Serviciul de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad este necesară aprobarea, prin hotărâre adoptată de către Consiliul Local al Municipiului Arad, a următoarelor documente:

- a) Studiul de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării, organizării și funcționării gestiunii Serviciului și delegarea acestuia prin Contract de delegare de



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii delegate a Serviciului public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad și atribuirea acestuia prin contract de delegare de servicii

Servicii atribuit în urma unei proceduri de licitație deschisă, **Anexa Nr. 1** la prezenta hotărâre,

- b) Regulamentul Serviciului de salubritate aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 297 din 30 septembrie 2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din municipiul Arad<sup>16</sup>, cu modificările și completările ulterioare, care se va constitui în **Anexa Nr. 2** la hotărâre,
- c) Caietul de Sarcini Nr. \_\_\_\_./Z2/\_\_\_\_./\_\_\_\_.2024 privind atribuirea Contractului de delegare servicii având ca obiect "Serviciul de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad", **Anexa Nr. 3** la hotărâre,
- d) Proiectul/modelul contractului ce urmează a fi încheiat, **Anexa Nr. 4** la hotărâre.

#### **Secțiunea 20. Aspectele generale privind gestiunea Serviciului**

Conform art. 22 alin. (2) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 12 alin. (1) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, gestiunea serviciilor de salubritate se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă, sau
- b) gestiune delegată.

În acest sens, au fost identificate două alternative privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de salubritate în municipiul Arad, astfel:

##### **Subsecțiunea I. Gestiunea directă**

În temeiul prevederilor art. 591 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, "(1) *Gestiunea directă este modalitatea de gestiune prin care o autoritate a administrației publice își asumă/exercită nemijlocit competența care îi revine cu privire la prestarea unui serviciu public potrivit legii sau actului de reglementare a serviciului public.*

(2) *Gestiunea directă se poate realiza de către o autoritate a administrației publice, de către structurile cu sau fără personalitate juridică ale acesteia, de către societățile reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al statului sau al unității administrativ-teritoriale înființate de autoritățile administrației publice sau alte persoane juridice de drept privat, după caz, cu respectarea prevederilor legale*".

Tot astfel, gestiunea directă este prevăzută la art. 28 alin. (2) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, conform art. 28 alin. (2), "*Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit.*

<sup>16</sup> A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm\\_arad/2015/hotarari.nsf/9E95392191D2C7FDC225877300422AC9/\\$FILE/h7739.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2015/hotarari.nsf/9E95392191D2C7FDC225877300422AC9/$FILE/h7739.pdf?Open).



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii delegate a Serviciului public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad și atribuirea acestuia prin contract de delegare de servicii

*h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:*

*a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective,*

*b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective”.*

În cazul în care s-ar opta pentru asigurarea serviciului printr-un compartiment funcțional organizat în structura aparatului de specialitate al primarului sau înființarea unui serviciu public de salubritate specializat și autorizat conform legii, organizat sub autoritatea consiliului local, prezentăm următoarea **analiză SWOT**:

| <b>Avantaje</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Dezavantaje</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Asigurarea continuității prestării Serviciului fără a fi nevoie de o procedură de achiziție publică pentru contractarea serviciului,</li><li>2. Control direct asupra activităților din sfera Serviciului,</li><li>3. Tarife mai mici decât în cazul gestiunii delegate, neexistând profit,</li><li>4. Menținerea autorității nemijlocite a UAT Municipiul Arad asupra activității Serviciului.</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Serviciul trebuie înființat în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și particularitățile economico-sociale ale municipiului Arad, în raport cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatarei și dezvoltării acestor servicii,</li><li>2. Ritm lent la investiții, bazat exclusiv pe sumele puse la dispoziție de ordonatorul de credite (bugetul local),</li><li>3. Faptul că UAT Municipiul Arad nu deține și nu are în dotare utilaje necesare prestării Serviciului,</li><li>4. Necesitatea obținerii licenței de operare de la ANRSC,</li><li>5. Asigurări și autorizații de funcționare. Nu pot fi obținute toate asigurările necesare de răspundere civilă pentru terți și pentru autovehiculele folosite (sau pot fi obținute cu condiționări neprevăzute).</li></ol> |



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii delegate a Serviciului public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad și atribuirea acestuia prin contract de delegare de servicii

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>6. Durata de achiziție a utilajelor, minim estimată de 100 zile. Intrarea în posesie și recepții minim 90 zile.</p> <p>7. Angajarea de personal specializat pentru prestarea serviciilor în condițiile plafonării numărului de angajați în structurile subordonate autorității publice locale – fonduri locale din buget pentru următorul personal: jurist, personal protecția muncii (inclusiv PSI), personal protecția mediului, conducători auto, muncitori necalificați, personal calificat pentru aplicarea tratamentelor specifice etc.</p> <p>8. Costuri suplimentare cu dotări cu echipamente și utilaje specifice, mijloace de transport și intervenție, personal, instruire personal, autorizare personal,</p> <p>9. Asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public înființat, respectiv de către autoritatea publică locală,</p> <p>10. Necesitatea obținerii licențelor de operare în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, a numeroaselor avize și aprobări necesare, în special cele referitoare la îndeplinirea cerințelor de calitate și mediu.</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Oportunități                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Riscuri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Dotări tehnice proprii în domeniul salubrității – activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.</p> <p>2. Angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului</p> <p>3. Suplimentarea investițiilor conform oricăror norme care apar ulterior dării în gestiune, prin aplicarea în cadrul unor linii de finanțare externă</p> | <p>1. Pe parcursul derulării Serviciului regimul de impozitare se poate schimba.</p> <p>2. Perioada lungă de obținere a autorizațiilor.</p> <p>3. Datorită schimbărilor de legislație, de politică sau de altă natură, sunt necesare finanțări suplimentare pentru re tehnologizare, construcție, reechipare, modificare etc.</p> <p>4. O schimbare demografică sau socio-economică afectează cererea pentru Prestații.</p> <p>5. Riscul principal este asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public înființat în</p> |



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii delegate a Serviciului public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad și atribuirea acestuia prin contract de delegare de servicii

|  |                                                    |
|--|----------------------------------------------------|
|  | subordinea Consiliului Local al Municipiului Arad. |
|--|----------------------------------------------------|

În aceste condiții, se constată că gestiunea directă nu este o soluție oportună deoarece prezintă numeroase dezavantaje comparativ cu avantajele identificate și implică cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local pentru:

- a) dotarea cu utilaje specifice activității din cadrul serviciului,
- b) suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului pentru înnoirea parcului de utilaje, conform oricăror norme care ar putea apărea ulterior,
- c) costuri de personal mari pentru realizarea activităților de salubritate,
- d) necesitatea obținerii licenței ANRSC.

În fapt, gestiunea directă presupune asumarea nemijlocită de către autoritatea publică locală a sarcinilor și responsabilităților cu privire la înființarea, organizarea, finanțarea, coordonarea, administrarea, gestionarea, exploatarea și asigurarea funcționării serviciului public de interes local.

#### **Subsecțiunea II. Gestiunea delegată**

Potrivit prevederilor art. 592 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, "(1) Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune prin care prestarea serviciului public se realizează în baza unui act de delegare și/sau a unei autorizări din partea autorității administrației publice competente, cu respectarea prevederilor din legislația privind achizițiile publice, achizițiile sectoriale și concesionarea de servicii, de către organismele prestatoare de servicii publice, altele decât cele prevăzute la art. 591 alin. (2).

(2) Gestiunea delegată poate implica dreptul organismului prestator de servicii publice de a utiliza infrastructura aferentă serviciului delegat, printr-una dintre modalitățile prevăzute de legislația aplicabilă fiecărui tip de serviciu".

Tot astfel, gestiunea delegată este prevăzută la art. 29 alin. 1 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, conform art. 29 alin. (1), "Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme."

În această variantă, gestiunea serviciului de salubritate va fi delegată către un operator de salubritate selectat prin organizarea unei proceduri în conformitate cu dispozițiile legislației



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii delegate a Serviciului public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad și atribuirea acestuia prin contract de delegare de servicii

achizițiilor publice, sau cele ale legislației concesiunilor.

Delegarea serviciului se face în conformitate cu legislația în vigoare, respectiv actele normative prezentate mai sus.

#### Analiza SWOT – gestiunea delegată

| Avantaje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Dezavantaje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Angajarea de forță de muncă locală și scăderea șomajului în municipiul Arad și localitățile limitrofe,</li><li>2. Transferul riscurilor de execuție și exploatare în mare parte către Delegat,</li><li>3. Posibilitatea de control a tarifelor</li><li>4. Micșorarea cheltuielilor</li><li>5. Existența unui cadru competitiv, operator cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității – activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare,</li><li>6. Indicatorii de performanță ai Serviciului și necesarul de personal și dotare tehnică sunt clar definiți în Contract și Caietul de Sarcini aferent,</li><li>7. UAT Municipiul Arad va avea drept de control final asupra derulării Serviciului, având posibilitatea de a întrerupe delegarea de gestiune în cazul în care Delegatul are o activitate defectuoasă care persistă – prin clauzele de penalizare și de reziliere ale Contractului,</li><li>8. UAT Municipiul Arad are putere decizională pentru ca în momentul încredințării Contractului, acesta să includă toate prevederile optime,</li><li>9. Asigurarea continuității Serviciului fără a fi nevoie de o procedură de achiziție pentru contractarea Serviciului,</li><li>10. Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniu,</li><li>11. Dotarea operatorului cu toate mijloacele necesare îndeplinirii în bune condiții a serviciului,</li><li>12. Suplimentarea investițiilor pe parcursul</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Încheierea unui contract pe termen lung,</li><li>2. UAT Municipiul Arad trebuie să își adapteze rolurile de administrator și reglementator pe durata Contractului și va trebui să se concentreze pe monitorizare – supervizare – control indirect asupra activităților din sfera Serviciului,</li><li>3. Există posibilitatea ca Delegat să intre în insolvență, în incapacitate temporară sau definitivă de plată a furnizorilor.</li></ol> |



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii delegate a Serviciului public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad și atribuirea acestuia prin contract de delegare de servicii

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior contractării,<br>13. Se poate urmări situația financiară și operatorul va răspunde din punct de vedere economic,<br>14. Se constituie o garanție de bună execuție pentru serviciile prestate.                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Oportunități</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Riscuri</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1. Bază legală stabilă și sistem de raportare corect<br>2. Prin procedura de achiziție se va obține selectarea unui operator care să ofere raportul optim între preț (mic) al tarifelor și calitate (ridicată) a serviciilor.<br>3. Colectarea impozitului aferent prestării de servicii de către Municipiul Arad contribuie astfel la creșterea bugetului local. | 1. Există posibilitatea ca societatea privată să intre în insolvență, din incapacitate temporară de plată sau definitivă, fapt care ar periclita buna desfășurare a activităților de salubritate.<br>2. Criza economic-financiară internațională.<br>3. Modificări ale legislației achizițiilor publice și în domeniul tarifării unice după atribuirea contractului. |

Se poate concluziona faptul că gestiunea delegată presupune transferul din partea UAT Municipiul Arad, în baza unui contract de delegare a gestiunii, unuia sau mai multor operatori cu statut de societăți comerciale cu capital public, privat sau mixt, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la prestarea, exploatarea și administrarea Serviciului.

### Subsecțiunea III. Considerații privind tipurile de gestiune

Diferența fundamentală care există între gestiunea directă și gestiunea delegată în cazul Serviciului este că, dacă în prima ipoteză Delegatarul păstrează în patrimoniul ei toate obligațiile privind îndeplinirea obiectivelor din lege, implicit, responsabilitățile de finanțare și întreținere, în cea de-a doua ipoteză, Delegatul preia în integralitate sarcinile aferente, cu excepția prerogativelor privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a Serviciului. Astfel, obiectul contractelor de delegare a gestiunii serviciului poate include activitățile de operare propriu-zisă: gestionare, administrare, exploatare, întreținere.

Conform prevederilor art. 129 alin. (2) lit. c)-d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, "Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții: [...]

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local [...]".

Mergând mai departe, art. 129 alin. (6) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prevede că: "În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local: a) hotărăște darea în administrare, concesiunea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor





Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii delegate a Serviciului public de salubritate privind activitatea de dezinfecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad și atribuirea acestuia prin contract de delegare de servicii

*proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii; [...]*". Totodată, prevederile alin. (7) lit. c) și lit. s) de la același articol stipulează că "*În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind: [...]*

c) *sănătatea; [...]*

s) *alte servicii publice de interes local stabilite prin lege*".

Cu privire la acest ultim aspect, precizăm că Serviciul va asigura îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor, dezvoltarea durabilă a serviciilor de administrare a domeniului public și protecția mediului înconjurător întrucât Delegatarul, prin compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad, acționează în numele și în interesul comunității locale pe care o reprezintă și răspund față de aceasta pentru:

- a) modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană a municipiului Arad,
- b) modul în care organizează, coordonează și controlează Serviciul.

Învederăm că, în temeiul legislației specifice, autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții:

- a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a Serviciului,
- b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor cu privire la funcționarea Serviciului,
- c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la Serviciu.

#### **Subsecțiunea IV. Analiza comparativă**

Conform prevederilor legale în vigoare, UAT Municipiul Arad în calitate de autoritate publică locală are competența exclusivă de a impune, în acord cu Legea, toate exigențele necesare pentru realizarea în bune condiții a delegării. Astfel, cadrul legislativ în vigoare nu limitează accesul la procedura de selecție a delegării, fiind permisă participarea oricărui operator economici, chiar și a celor nou-înființați, cu respectarea însă a condițiilor impuse de către autoritatea publică locală, în calitate de Delegatar. În virtutea atribuțiilor de reprezentare ale administrației publice locale, astfel cum rezultă din cuprinsul Părții a VIII-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, aceasta va impune exigențele necesare privitoare la asigurarea existenței garanțiilor profesionale și financiare ale operatorului, precum și modalitatea de respectare a indicatorilor de performanță. Prin cuprinsul contractului de delegare autoritatea publică locală poate impune prevederi și cu privire la nivelul tarifelor aplicate privind prestarea serviciului în condiții de calitate și de cantitate corespunzătoare, toate acestea constituind criteriile principale pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii.

Dacă în cazul gestiunii directe autoritatea administrativă este responsabilă în integralitate de modul de îndeplinire a obligațiilor care decurg din lege, în privința delegării de gestiune Legea îi permite acesteia să împartă sarcinile cu un operator public sau privat, acordând totodată posibilitatea ca prin contractul de delegare să fie impuse exigențe specifice, în acord cu nevoile



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii delegate a Serviciului public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad și atribuirea acestuia prin contract de delegare de servicii

și situația concretă de la nivelul comunității locale incidente.

Rațiunea bunei administrări a domeniului public și privat al UAT Municipiul Arad nu poate fi pusă în discuție, obiectul Studiului având menirea să sprijine în mod obiectiv desemnarea unei soluții optime de gestionare a Serviciului: gestiunea directă sau gestiunea delegată (indirectă).

#### **A. Situația de fapt cu privire la gestiunea activităților-țintă**

La data prezentei, Serviciul de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare este prestat în temeiul Acordului-cadru Nr. 3.633/18.01.2022, cu modificările și completările ulterioare, a contractelor subsecvente acestuia, încheiate între UAT Municipiul Arad, în calitate de Achizitor, și SC DD CHIM SRL, în calitate de Prestator, având ca obiect “Serviciul de salubritate privind activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în municipiul Arad”. Acest raport contractual ajunge la termen **18.01.2026**.

Delegarea gestiunii serviciului de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în municipiul Arad a fost aprobată prin *Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad Nr. 252 din 25 iunie 2020 privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în municipiul Arad pentru atribuirea acordului-cadru*.

#### **B. Riscuri asociate**

În următorul tabel sunt prezentate posibile riscuri asociate prestării Serviciului, respectiv Contractului, identificate și identificabile la momentul prezent:

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Denumirea eventualelor riscuri identificate</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Măsuri de gestionare a eventualului risc identificat</b>                                                                 |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>0</b>        | <b>1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>2</b>                                                                                                                    |
| <b>1.</b>       | Eventuale modificări/schimbări ale cadrului legislativ sau instituțional care pot afecta atât implementarea Contractului, cât și obligațiile asumate prin acesta, transformându-le inclusiv în obligații mai oneroase în raport cu situația de la momentul semnării Contractului, putând inclusiv să facă mai anevoioasă prestarea Serviciului | Se vor comunica imediat Delegatarului în vederea identificării împreună a soluțiilor adecvate                               |
| <b>2.</b>       | Eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferite părți implicate și anume: Delegatar, Delegat, utilizatori, autorități și instituții publice competente și orice alte părți implicate, inclusiv – dar fără a se limita la – întâzieri în emiterea și transmiterea unor răspunsuri de și către autorități                       | Se vor constitui grupuri de lucru/comisii la care să participe toate părțile implicate, în vederea soluționării problemelor |



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii delegate a Serviciului public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad și atribuirea acestuia prin contract de delegare de servicii

| Nr. crt. | Denumirea eventualelor riscuri identificate                                                                                                                                                                                                        | Măsuri de gestionare a eventualului risc identificat                                                                                                       |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0        | 1                                                                                                                                                                                                                                                  | 2                                                                                                                                                          |
| 3.       | Condiții meteorologice nefavorabile prestarea Serviciului și/sau situații neprevăzute și/sau imprevizibile care pot împiedica sau întârzi e conform planificării inițiale () și care duc la realizarea de venituri sub proiecțiile financiare      | Se vor lua toate măsurile specifice, conform prevederilor legale și clauzelor contractuale                                                                 |
| 4.       | Apariția oricăror factori care pot afecta prestarea Serviciului sau termenul de prestare                                                                                                                                                           | Se vor lua toate măsurile specifice, conform prevederilor legale și clauzelor contractuale                                                                 |
| 5.       | Eventuale solicitări suplimentare din partea autorităților competente. Dacă în derularea Contractului este incidentă o astfel de situație, vor fi îndeplinite toate obligațiile, cu respectarea prevederilor legale aplicabile și ale Contractului | Se vor îndeplini toate cerințele autorităților competente, cu respectarea prevederilor legale aplicabile și clauzelor contractuale                         |
| 6.       | Situația în care indicatorii de performanță/parametrii de calitate stabiliți de autoritățile competente sunt mult mai stricți decât cei stabiliți de Delegat                                                                                       | Se vor lua toate măsurile specifice pentru a fi respectați toți parametrii impuși                                                                          |
| 7.       | Eventualitatea existenței unor discrepanțe între situația din teren și cea descrisă în Caietul de Sarcini                                                                                                                                          | Se va comunica imediat Delegatarului în vederea identificării împreună a soluțiilor adecvate, cu respectarea prevederilor legale și clauzelor contractuale |

Ca urmare a analizei riscurilor asociate prestării Serviciului public de interes local în discuție, realizată în cadrul acestui Studiu, respectiv a modului de distribuire a acestora, este stabilit și tipul contractului.

În acest sens, repartitia riscurilor identificate sunt prezentate în cele ce urmează, potrivit prevederilor art. 13 alin. (2)-(3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare:

| Categoria de risc                        | Descriere | Consecințe | Observații |
|------------------------------------------|-----------|------------|------------|
| <b>1. Riscuri referitoare la locație</b> |           |            |            |



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii delegate a Serviciului public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad și atribuirea acestuia prin contract de delegare de servicii

|    | <b>Categoria de risc</b>                      | <b>Descriere</b>                                                                                                                                             | <b>Consecințe</b>                                                                                              | <b>Observații</b> |
|----|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1. | Structura existentă (reabilitare/modernizare) | Structurile existente sunt inadecvate pentru a se adapta dezvoltării                                                                                         | Majorarea costurilor și a timpului necesar pentru realizarea proiectului                                       |                   |
| 2. | Condiții de amplasament                       | Condițiile de sol neprevăzut de grele                                                                                                                        | Majorarea costurilor și a timpului necesar pentru realizarea proiectului                                       |                   |
| 3. | Titlul de proprietate                         | Creșterea costurilor și a perioadei necesare pentru achiziționarea terenului de la proprietari și/sau acordarea dreptului de utilizare a terenului respectiv | Majorarea costurilor și a timpului necesar pentru realizarea proiectului                                       |                   |
| 4. | Disponibilitatea locației                     | Accesul la o anumită locație nu poate fi negociat cu proprietarul acesteia                                                                                   | Întârziere în implementare și creșterea costurilor                                                             |                   |
| 5. | Aprobări                                      | Nu pot fi obținute toate aprobările necesare sau acestea pot fi obținute sub rezerva unor condiții neprevăzute                                               | Întârzieri în începerea sau finalizarea proiectului și creșteri ale costurilor aferente realizării proiectului |                   |
| 6. | Curățare și viabilizare                       | Pregătirea terenului are ca rezultat costuri mult mai mari decât cele prevăzute și necesită un timp cu mult peste termenii Contractului                      | Costuri și timp suplimentar pentru a finaliza proiectul                                                        |                   |
| 7. | Moștenire culturală                           | Creșterea costurilor și a perioadei de timp ca rezultat al descoperirii unor situri arheologice și/sau                                                       | Costuri și timp suplimentar pentru a finaliza proiectul                                                        |                   |



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii delegate a Serviciului public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad și atribuirea acestuia prin contract de delegare de servicii

|                                 | <b>Categoria de risc</b>                      | <b>Descriere</b>                                                                                                                                  | <b>Consecințe</b>                                                                                             | <b>Observații</b> |
|---------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                                 |                                               | patrimoniul național                                                                                                                              |                                                                                                               |                   |
| 8.                              | Mediu (1)                                     | Amplasamentele pentru proiect prezintă un grad necunoscut de contaminare                                                                          | Costuri și timp suplimentar pentru a finaliza proiectul                                                       |                   |
| 9.                              | Mediu (2)                                     | În timpul implementării proiectului apar contaminări ale proprietăților adiacente, care au efect asupra proprietăților disponibile pentru proiect | Costuri de decontaminare                                                                                      |                   |
| <b>2. Riscuri de proiectare</b> |                                               |                                                                                                                                                   |                                                                                                               |                   |
| 10.                             | Eșecul proiectării                            | Posibilitatea ca proiectarea părții private să nu îndeplinească specificațiile tehnice de calitate cerute                                         | Creșterea pe termen lung a costurilor suplimentare sau imposibilitatea de a asigura serviciile pe termen lung |                   |
| 11.                             | Deficiență de proiectare                      | Timp suplimentar necesar în realizarea planificării datorită lipsei de experiență                                                                 | Întârzieri în începerea proiectului la data prevăzută și posibile costuri suplimentare                        |                   |
| 12.                             | Depășirea costurilor proiectării              | Proiectarea ia mai mult timp decât planificarea inițială, datorită lipsei de experiență                                                           | Costuri și timp suplimentare necesare pentru a finaliza proiectul                                             |                   |
| 13.                             | Schimbări în proiectare de către ambele părți | Proiectarea nu este conformă cu specificațiile tehnice de calitate                                                                                | Costuri și timp suplimentar necesare pentru a finaliza proiectul                                              |                   |
| 14.                             | Întârzieri în obținerea avizelor/permiselor   | Nu pot fi obținute toate aprobările                                                                                                               | Întârzieri în începerea                                                                                       |                   |



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii delegate a Serviciului public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad și atribuirea acestuia prin contract de delegare de servicii

|                                              | <b>Categoria de risc</b>                            | <b>Descriere</b>                                                                                                                                        | <b>Consecințe</b>                                                                                        | <b>Observații</b> |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                                              | pentru teren                                        | necesare sau sunt înregistrate întârzieri în obținerea acestora                                                                                         | proiectului sau în finalizarea lui și creșterea costurilor aferente realizării proiectului               |                   |
| 15.                                          | Întârzieri în obținerea aprobărilor                 | Întârzieri în obținerea autorizațiilor de construcție necesare, din cauza proiectării necorespunzătoare                                                 | Timp și costuri suplimentare pentru a finaliza proiectul                                                 |                   |
| 16.                                          | Schimbări ulterioare ale proiectării                | Variații ale proiectării datorită problemelor apărute cu relocarea utilităților sau datorită schimbărilor din legislație                                | Întârziere în implementare și majorare de costuri                                                        |                   |
| 17.                                          | Studii specifice proiectării                        | Evaluarea impactului asupra mediului (EIM) ar putea necesita o perioadă mai lungă decât cea stabilită                                                   | Timp și costuri suplimentare pentru a finaliza proiectul                                                 |                   |
| 18.                                          | Standarde referitoare la emisii                     | Delegatul nu respectă standardele stabilite pentru operare corectă                                                                                      | Operarea facilităților are ca rezultat alterarea mediului                                                |                   |
| <b>3. Riscuri de finanțare a proiectului</b> |                                                     |                                                                                                                                                         |                                                                                                          |                   |
| 19.                                          | Insolvabilitate și risc aferent creditorului extern | Delegatul (sau oricare dintre acționarii săi) devine insolvabil sau efectuarea prestațiilor necesită o finanțare mai mare decât cea estimată de Delegat | Neîndeplinirea prestațiilor solicitate de către Delegatar și pierderi pentru participanții la investiție |                   |
| 20.                                          | Indisponibilitatea finanțării                       | Delegatul nu e capabil să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul                                                     | Lipsa finanțării pentru continuarea sau finalizarea investiției                                          |                   |



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii delegate a Serviciului public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad și atribuirea acestuia prin contract de delegare de servicii

|                                                   | <b>Categoria de risc</b>                    | <b>Descriere</b>                                                                                                                                            | <b>Consecințe</b>                                                             | <b>Observații</b> |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                                                   |                                             | prevăzut                                                                                                                                                    |                                                                               |                   |
| 21.                                               | Modificări ale dobânzilor                   | Ratele dobânzilor sunt supuse schimbărilor, modificând astfel termenii financiari ai ofertei                                                                | Creștere/Scădere a costurilor proiectului                                     | Nu este cazul     |
| 22.                                               | Finanțare suplimentară                      | Datorită schimbărilor de legislație, de politică sau de altă natură, sunt necesare finanțări suplimentare pentru reconstrucție, modificare, reechipare etc. | Delegatul nu poate suporta financiar costurile schimbării                     |                   |
| 23.                                               | Modificări în sistemul de taxe și impozite  | Pe parcursul implementării proiectului, sistemul de impozitare se poate schimba în defavoarea Delegatului                                                   | Impact negativ asupra veniturilor financiare ale Delegatului                  |                   |
| 24.                                               | Profituri din refinanțare                   | Finalizarea investiției se face la un cost mai mic decât cel inițial                                                                                        | Schimbare profitabilă în finanțarea proiectului                               |                   |
| <b>4. Riscuri aferente cererii și veniturilor</b> |                                             |                                                                                                                                                             |                                                                               |                   |
| 25.                                               | Înrăutățirea condițiilor economice generale | Producerea unor schimbări fundamentale și neașteptate în condițiile economice generale care conduc la reducerea cererii pentru prestațiile contractate      | Venituri sub previziunile financiare anterioare                               |                   |
| 26.                                               | Schimbări competitive                       | Altă investiție, care există deja, este extinsă sau îmbunătățită sau retarifată, astfel încât                                                               | Venituri sub previziunile anterioare, ca urmare a reducerii prețurilor și/sau |                   |



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii delegate a Serviciului public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad și atribuirea acestuia prin contract de delegare de servicii

|                                        | <b>Categoria de risc</b>                  | <b>Descriere</b>                                                                                                     | <b>Consecințe</b>                                                                                                        | <b>Observații</b> |
|----------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                                        |                                           | competiția în domeniul prestațiilor efectuate conform Contractului crește                                            | scăderii cererilor, datorită concurenței                                                                                 |                   |
| 27.                                    | Concurență                                | Apariția pe piață a concurenților în domeniul prestațiilor efectuate, conform contractului, de Delegat               | Venituri sub previziunile anterioare ca urmare a reducerii prețurilor și/sau a reducerii cererii ca urmare a concurenței |                   |
| 28.                                    | Schimbări demografice                     | O schimbare demografică sau socioeconomică afectează cererea pentru prestațiile contractate                          | Venituri sub previziunile financiare anterioare                                                                          |                   |
| 29.                                    | Costuri de abordabilitate/ accesibilitate | Nivelul de trai al locuitorilor este afectat de condițiile economice nefavorabile                                    | Venituri sub previziunile financiare anterioare                                                                          |                   |
| 30.                                    | Schimbări majore ale inflației (1)        | Rata actuală a inflației va depăși rata previzionată a inflației                                                     | Depășirea costurilor de implementare a proiectului                                                                       |                   |
| 31.                                    | Schimbări majore ale inflației (2)        | Valoarea plăților efectuate în timp este afectată de inflație                                                        | Scăderea, în termeni reali, a veniturilor din proiect                                                                    |                   |
| 32.                                    | Publicitate adversă                       | Publicitatea adversă (negativă) generează schimbări în atitudinea publică                                            | Nivel scăzut de utilizare/conectări la rețele, nivel scăzut de contractare                                               |                   |
| <b>5. Riscuri legislative/politice</b> |                                           |                                                                                                                      |                                                                                                                          |                   |
| 33.                                    | Schimbări legislative/de politică (1)     | Schimbarea legislativă și/sau a politicii Delegatarului care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care | O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a                               |                   |





Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii delegate a Serviciului public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad și atribuirea acestuia prin contract de delegare de servicii

|     | <b>Categoria de risc</b>              | <b>Descriere</b>                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Consecințe</b>                                                                                                                                                  | <b>Observații</b> |
|-----|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|     |                                       | este adresată direct, specific și exclusiv proiectului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului                                                                                                                       | efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări                                                                                            |                   |
| 34. | Schimbări legislative/de politică (2) | Schimbare legislativă și sau a politicii Delegatarului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este generală în aplicarea sa (nu specifică proiectului) ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului | O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări |                   |
| 35. | Retragerea sprijinului complementar   | Delegatarul își retrage sprijinul complementar, proiectul fiind afectat negativ                                                                                                                                                                                          | Consecințe asupra veniturilor, întârzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea fi oprit                                                  |                   |
| 36. | Proces decizional defectuos           | Implementarea proiectului ar putea întâmpina o puternică opoziție politică                                                                                                                                                                                               | Întârzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea fi oprit                                                                                 |                   |
| 37. | Riscul valorii reziduale              | Riscul că activele aferente proiectului, la finalizarea/expirarea contractului, nu vor fi predate condițiile                                                                                                                                                             | Creșterea costurilor de întreținere/inlocuire a activelor                                                                                                          |                   |



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii delegate a Serviciului public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad și atribuirea acestuia prin contract de delegare de servicii

|                                                   | <b>Categoria de risc</b>                                 | <b>Descriere</b>                                                                                                                                        | <b>Consecințe</b>                                                                       | <b>Observații</b> |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                                                   |                                                          | prevăzute                                                                                                                                               |                                                                                         |                   |
| <b>6. Riscuri naturale</b>                        |                                                          |                                                                                                                                                         |                                                                                         |                   |
| 38.                                               | Război sau situații conflictuale                         | Izbucnirea războiului/a situațiilor conflictuale are ca rezultat întârzieri în implementarea proiectului și/sau costuri crescute de construcție/operare | Distrugerea sau deteriorarea activelor aferente proiectului                             |                   |
| 39.                                               | Cutremur și alte evenimente naturale                     | Cutremurele etc. au ca rezultat întârzieri și/sau costuri crescute de construcție                                                                       | Distrugerea sau deteriorarea activelor aferente proiectului                             |                   |
| 40.                                               | Terorism                                                 | Actul de terorism generează întârzieri și/sau costuri crescute de construcție                                                                           | Distrugerea sau deteriorarea activelor aferente proiectului                             |                   |
| 41.                                               | Forța majoră                                             | Forța majoră, așa cum este definită prin Lege, împiedică executarea Contractului                                                                        | Distrugerea sau deteriorarea activelor aferente proiectului                             |                   |
| <b>7. Riscurile etapei de pregătire/atribuire</b> |                                                          |                                                                                                                                                         |                                                                                         |                   |
| 42.                                               | Riscuri de pregătire                                     | Proiectul nu îndeplinește cerințele legislației în domeniu privind pregătirea proiectului                                                               | Întârzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea fi oprit      |                   |
| 43.                                               | Opoziție publică față de proiect                         | Sprijinul scăzut sau o atitudine adversă a publicului față de proiect ar putea provoca întârzieri                                                       | Întârzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea să nu înceapă |                   |
| 44.                                               | Pregătirea necorespunzătoare a documentelor de atribuire | Lipsa de experiență în pregătirea documentației de atribuire determină întârzieri                                                                       | Întârzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea să nu înceapă |                   |



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii delegate a Serviciului public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad și atribuirea acestuia prin contract de delegare de servicii

|                                              | Categoria de risc                        | Descriere                                                                                                                                                                   | Consecințe                                                                                                                                                                | Observații |
|----------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 45.                                          | Semnarea Contractului                    | Lipsa de experiență cu privire la pregătirea și atribuirea de contracte provoacă întârzieri în semnarea Contractului                                                        | Întârzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea să nu înceapă                                                                                   |            |
| <b>8. Riscuri referitoare la construcție</b> |                                          |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                           |            |
| 46.                                          | Dreptul de acces                         | Dreptul de acces la amplasament nu este negociat                                                                                                                            | Întârziere în implementarea proiectului și creștere a costurilor                                                                                                          |            |
| 47.                                          | Soluții tehnice vechi sau inadecvate     | Soluțiile tehnice propuse nu sunt corespunzătoare din punct de vedere tehnologic pentru a asigura realizarea proiectului                                                    | Venitul Delegatului scade sub datele de închidere financiară a proiectului, având ca rezultat pierderi. Delegatarul nu primește prestațiile solicitate                    |            |
| 48.                                          | Disponibilitatea resurselor              | Resursele necesare pentru finalizarea construcției costă mai mult decât estimările inițiale, nu au calitatea corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare | Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității serviciilor furnizate în cadrul contractului; timp suplimentar necesar pentru a finaliza proiectul |            |
| 49.                                          | Risc de defect ascuns                    | Defecte ascunse în structurile preexistente aferente proiectului și/sau în activele nou-construite                                                                          | Creșteri de cost și efecte negative asupra calității serviciilor furnizate în cadrul proiectului; timp suplimentar                                                        |            |
| 50.                                          | Risc cu privire la executare/ finalizare | Construcția facilităților poate fi întârziată astfel încât                                                                                                                  | Întârzieri importante în implementarea proiectului sau                                                                                                                    |            |



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii delegate a Serviciului public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad și atribuirea acestuia prin contract de delegare de servicii

|     | <b>Categoria de risc</b>                               | <b>Descriere</b>                                                                                                                                         | <b>Consecințe</b>                                                | <b>Observații</b> |
|-----|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------|
|     |                                                        | furnizarea serviciilor incluse în proiect să nu poată începe la data prevăzută                                                                           | proiectul ar putea fi oprit                                      |                   |
| 51. | Risc de depășire a costurilor                          | Finalizarea construcției se face la un cost mai mare decât costul prevăzut inițial                                                                       | Costuri și timp suplimentar necesare pentru a finaliza proiectul |                   |
| 52. | Întârzieri în construcție                              | Apariția unui eveniment pe durata construcției, eveniment care conduce la imposibilitatea finalizării acesteia în termenul stabilit și la costul estimat | Întârziere în implementare și creșterea costurilor               |                   |
| 53. | Litigii de muncă/personal insuficient calificat        | Lipsa personalului calificat pentru unele din etapele aferente proiectului                                                                               | Întârziere în implementare și creșterea costurilor               |                   |
| 54. | Furnizare a utilităților                               | Utilitățile (de exemplu curent electric, gaz și apă) necesare pentru construcția proiectului nu sunt disponibile                                         | Costuri și timp suplimentar necesare pentru a finaliza proiectul |                   |
| 55. | Insolvabilitatea subantreprenorilor sau a furnizorilor | Riscul legat de nerespectarea obligațiilor subantreprenorului/ furnizărilor sau insolvabilitate                                                          | Costuri și timp suplimentar necesare pentru a finaliza proiectul |                   |
| 56. | Condiții meteo nefavorabile                            | Inundarea amplasamentelor împiedică construcția, provocând întârziere și costuri crescute                                                                | Întârziere în implementare și creșterea costurilor               |                   |



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii delegate a Serviciului public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad și atribuirea acestuia prin contract de delegare de servicii

|     | <b>Categoria de risc</b>         | <b>Descriere</b>                                                                                                                  | <b>Consecințe</b>                                                                  | <b>Observații</b> |
|-----|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 57. | Variație excesivă a contractului | Prea multe modificări în obiectivul lucrărilor, datorate costurilor crescute, schimbărilor legislative etc.                       | Întârziere în implementare și creșterea costurilor                                 |                   |
| 58. | Lucrări defecte                  | Defecte descoperite în lucrările de construcție, care provoacă costuri suplimentare și/sau întârziere                             | Costuri și timp suplimentar necesare pentru a finaliza proiectul                   |                   |
| 59. | Explozibile                      | Descoperirea de muniție/dispozitive neexplodate în zona amplasamentului pentru proiect împiedică finalizarea construcției la timp | Întârziere în implementare și creșterea costurilor                                 |                   |
| 60. | Securitatea pe șantier           | Securitatea deficitară duce la furturi și/sau deteriorarea echipamentului sau a materialelor                                      | Întârziere în implementare și creșterea costurilor                                 |                   |
| 61. | Lipsa angajamentelor părților    | Lipsa de experiență în domeniul implementării proiectului poate conduce la neîndeplinirea obligațiilor de către ambele părți      | Întârzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea fi oprit |                   |
| 62. | Risc de asigurare                | Riscurile asigurabile pot deveni neasigurabile pe durata de viață a proiectului sau creșteri substanțiale ale ratelor la care se  | Întârziere în implementare și creșterea costurilor                                 |                   |



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii delegate a Serviciului public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad și atribuirea acestuia prin contract de delegare de servicii

|                                                | <b>Categoria de risc</b>                                                    | <b>Descriere</b>                                                                                                                                              | <b>Consecințe</b>                                                                                                                              | <b>Observații</b> |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                                                |                                                                             | calculează primele de asigurare                                                                                                                               |                                                                                                                                                |                   |
| 63.                                            | Proteste publice                                                            | Întârzieri în construcție provocate de tulburări și proteste publice                                                                                          | Întârziere în implementare și creșterea costurilor                                                                                             |                   |
| 64.                                            | Aspecte privind protecția mediului                                          | Nu se respectă cerințele privind protecția mediului și nu se realizează monitorizarea efectelor semnificative asupra mediului                                 | Rezilierea Contractului                                                                                                                        |                   |
| <b>9. Riscuri de operare și de întreținere</b> |                                                                             |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                |                   |
| 65.                                            | Schimbarea cerințelor Delegatarul în afara limitelor agreeate prin contract | Delegatarul schimbă cerințele după semnarea Contractului                                                                                                      | Schimbarea cerințelor pe timpul realizării investiției conduce la modificarea proiectului și la creșterea costurilor de capital, după recepție |                   |
| 66.                                            | Resurse de intrare/input                                                    | Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât cele estimate inițial, nu au calitatea corespunzătoare sau nu sunt disponibile în cantități suficiente | Creșteri ale costurilor și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității serviciilor furnizate în cadrul contractului                     |                   |
| 67.                                            | Risc de furnizare a utilităților                                            | Utilitățile (de exemplu, curent electric, gaz și apă) necesare pentru construcția proiectului nu sunt disponibile                                             | Costuri și timp suplimentar necesare pentru a finaliza proiectul                                                                               |                   |
| 68.                                            | Soluții tehnice vechi sau                                                   | Soluțiile tehnice                                                                                                                                             | Venitul Delegatului                                                                                                                            |                   |



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii delegate a Serviciului public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad și atribuirea acestuia prin contract de delegare de servicii

|     | <b>Categoria de risc</b>      | <b>Descriere</b>                                                                                                                                     | <b>Consecințe</b>                                                                                                                  | <b>Observații</b> |
|-----|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|     | neadecvate                    | propuse nu sunt corespunzătoare din punct de vedere tehnologic pentru a asigura realizarea proiectului                                               | scade sub datele de închidere financiară a proiectului, având ca rezultat pierderi. Delegatarul nu primește prestațiile solicitate |                   |
| 69. | Risc de disponibilitate       | Lucrările și serviciile care fac obiectul Contractului nu sunt furnizate sau nu îndeplinesc specificațiile tehnice de calitate prevăzute în Contract | Întârzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea fi oprit                                                 |                   |
| 70. | Capacitate de management      | Delegatul nu își poate îndeplini obligațiile conform Contractului                                                                                    | Lucrările și serviciile care fac obiectul Contractului nu sunt furnizate                                                           |                   |
| 71. | Risc de depășire a costurilor | Costurile de operare sunt mai mari decât cele costurile de operare previzionate                                                                      | Costuri și timp suplimentar necesare pentru a finaliza proiectul                                                                   |                   |
| 72. | Risc de defecte ascunse       | Defecte ascunse în structurile preexistente aferente proiectului și/sau în activele nou-construite                                                   | Creșteri de cost și efecte negative asupra calității serviciilor furnizate în cadrul proiectului; timp suplimentar necesar         |                   |
| 73. | Condiții neprevăzute          | Condiții neprevăzute cauzează costuri mai mari de întreținere pentru activele noi și cele existente                                                  | Creșteri de cost și efecte negative asupra calității serviciilor furnizate în cadrul proiectului; timp suplimentar necesar         |                   |
| 74. | Întreținere și reparații      | Costul de întreținere a                                                                                                                              | Creșterea costurilor,                                                                                                              |                   |



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii delegate a Serviciului public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad și atribuirea acestuia prin contract de delegare de servicii

|     | Categoria de risc             | Descriere                                                                                                                                                       | Consecințe                                                                                                        | Observații |
|-----|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|     |                               | activelor poate diferi de costul de întreținere prevăzut inițial                                                                                                | cu efecte negative asupra acțiunilor întreprinse până în acel moment                                              |            |
| 75. | Lipsa angajamentului părților | Lipsa de experiență în domeniul implementării proiectului poate conduce la neîndeplinirea obligațiilor de ambele părți                                          | Întârzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea fi oprit                                |            |
| 76. | Risc de asigurare             | Riscurile asigurabile pot deveni neasigurabile pe durata perioadei proiectului sau creșteri substanțiale ale ratelor la care se calculează primele de asigurare | Întârzieri în implementarea proiectului și creșterea costurilor                                                   |            |
| 77. | Întreținere                   | Întreținerea activelor finalizate nu corespunde specificațiilor tehnice de calitate stipulate în Contract                                                       | Activele sunt predate Delegatarului la sfârșitul duratei de viață a proiectului într-o condiție necorespunzătoare |            |

Modul de alocare a riscurilor în cadrul Contractului este reprezentat după cum urmează:

|                                         | Denumirea riscului                   | Descrierea riscului                                    | Alocarea  |           |         |
|-----------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------|-----------|---------|
|                                         |                                      |                                                        | Delegatar | Împărțită | Delegat |
| <b>Riscul de întreținere și operare</b> |                                      |                                                        |           |           |         |
| 1.                                      | Creșterea costului cu forța de muncă | Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul          |           |           | X       |
| 2.                                      | Costuri de întreținere mai mari      | Depășirea costurilor de întreținere prognozate         |           |           | X       |
| 3.                                      | Risc de disponibilitate              | Evenimente neprevăzute împiedică prestarea Serviciului |           | X         |         |





Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii delegate a Serviciului public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinfectie și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad și atribuirea acestuia prin contract de delegare de servicii

|                                             | Denumirea riscului                          | Descrierea riscului                                                                                        | Alocarea  |           |         |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|---------|
|                                             |                                             |                                                                                                            | Delegatar | Împărțită | Delegat |
| <b>Riscuri legate de cerere și venituri</b> |                                             |                                                                                                            |           |           |         |
| 4.                                          | Înrăutățirea condițiilor economice locale   | Crize economice neprevăzute, la nivel economic local                                                       |           | X         |         |
| 5.                                          | Înrăutățirea condițiilor economice generale | Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional                                               |           | X         |         |
| 6.                                          | Inflația                                    | Inflația este mai mare decât cea prognozată                                                                |           | X         |         |
| <b>Riscuri legislative/politice</b>         |                                             |                                                                                                            |           |           |         |
| 7.                                          | Schimbări legislative generale              | Modificări legislative care nu vizează direct acest proiect dar care conduc la creșteri de prețuri         |           | X         |         |
| 8.                                          | Schimbări legislative specifice             | Modificări legislative care vizează direct acest proiect                                                   |           | X         |         |
| 9.                                          | Schimbări politice                          | Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare                            | X         |           |         |
| <b>Riscuri financiare</b>                   |                                             |                                                                                                            |           |           |         |
| 10.                                         | Indisponibilitatea finanțării               | Delegatarul nu este capabil să asigure resursele financiare necesare în timp util                          | X         |           |         |
| 11.                                         | Insolvabilitatea Delegatar                  | Delegatarul devine insolvabil                                                                              | X         |           |         |
| <b>Riscuri naturale</b>                     |                                             |                                                                                                            |           |           |         |
| 12.                                         | Forța majoră                                | Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână executarea Contractului |           | X         |         |
| 13.                                         | Alte riscuri naturale                       | Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță                                              |           | X         |         |



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii delegate a Serviciului public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad și atribuirea acestuia prin contract de delegare de servicii

|                     | Denumirea riscului              | Descrierea riscului                                                                               | Alocarea  |           |         |
|---------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|---------|
|                     |                                 |                                                                                                   | Delegatar | Împărțită | Delegat |
|                     |                                 | majoră, împiedică sau amână executarea Contractului                                               |           |           |         |
| <b>Alte riscuri</b> |                                 |                                                                                                   |           |           |         |
| 14.                 | Risc privind protecția mediului | Creșterea duratei sau costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial |           |           | X       |
| 15.                 | Furt sau distrugere             | Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje                                       |           |           | X       |
| 16.                 | Accidente de muncă              | Accidente de muncă în desfășurarea activității                                                    |           |           | X       |
| 17.                 | Probleme de personal            | Litigii de muncă                                                                                  |           |           | X       |
| 18.                 | Probleme de personal            | Fluctuații de personal                                                                            |           |           | X       |
| 19.                 | Servicii necorespunzătoare      | Servicii neefectuate, incomplete sau necorespunzătoare calitativ                                  |           |           | X       |

### C. Fiabilitatea financiară (analiză economico-financiară)

Pentru analiza economico-financiară s-a luat în considerare valoarea totală a Acordului-cadru de servicii Nr. 3.633/18.01.2022, încheiat între UAT Municipiul Arad, în calitate de Achizitor, și SC DD CHIM SRL, în calitate de Prestator, având ca obiect "Serviciul de salubritate privind activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în municipiul Arad", respectiv **9.362.789,60 lei**, respectiv **11.141.719,62 lei cu TVA**.

La tarifele stabilite în baza acestui raport contractual se va aplica indicele lunar al prețurilor de consum **IPC Total** comunicat de Institutul Național de Statistică<sup>17</sup> în **perioada de referință** cuprinsă între Perioada curentă (**Iulie 2024 – ultima lună valabilă**) și data încheierii Actului adițional Nr. 1 la Acordul-cadru de servicii Nr. 3.633/18.01.2022 în discuție (**Aprilie 2022**), care este **118.66%**.

<sup>17</sup> A se vedea

<http://statistici.insse.ro/shop/?page=ipc1&lang=ro>.



# Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii delegate a Serviciului public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad și atribuirea acestuia prin contract de delegare de servicii



INSTITUTUL NAȚIONAL DE STATISTICĂ

Bd. Libertății 16, București Sector 5, ROMANIA  
Fax: +4021 312 4875 / 318 1851 / 318 1873 romanat@insse.ro  
Diseminare: Tel: 318 1871 / 317 7770; Fax: 318 1874; dtestat@insse.ro  
Biroul de presa: Tel / Fax: 318 1869 broupresa@insse.ro

atre UAT Municipiul Arad

a raspuns la solicitarea dvs. din data de 7-9-2024, va comunicam Indicele Preturilor de Consum (IPC):

Indicele lunar al preturilor de consum - Rezultatele cauterii

| Perioada curenta | Perioada de referinta | TOTAL IPC (%) | IPC Marfuri alimentare (%) | IPC Marfuri nealimentare (%) | IPC Servicii (%) |
|------------------|-----------------------|---------------|----------------------------|------------------------------|------------------|
| 2024 - Iulie     | 2022 - Aprilie        | 118,66        | 122,13                     | 114,60                       | 123,63           |



Proiect finanțat de  
Uniunea Europeană

© 1998-2018 Institutul Național de Statistică

Reutilizarea conținutului acestui website, integral sau parțial, în formă originală sau modificată, precum și stocarea într-un sistem de regăsim sau transmiterea sub orice formă și prin orice mijloace se fac numai conform licenței

pentru o guvernare deschisă.

Utilizarea conținutului acestui website, cu titlu explicativ, în articole, studii, cărți este autorizată numai cu indicarea clară și precisă a sursei.

În acest sens, urmărind dezvoltarea Serviciului, la baza fundamentării estimării valorii totale a Contractului care se va încheia s-au avut în vedere cantitățile prevăzute în Acordul-cadru Nr. 3.633/18.01.2022, încheiat între UAT Municipiul Arad, în calitate de Achizitor, și SC DD CHIM SRL, în calitate de Prestator.

Totodată, valoarea totală finală a Contractului nu se poate depăși, aceasta fiind prevăzută la nivelul maxim pentru prestarea acestui Serviciu. Pe perioada executării Contractului se va ține cont de valoarea totală finală a acestuia, și nu de cantitățile stabilite, care sunt orientative și luate în considerare numai pentru fundamentarea valorii totale a Contractului, respectiv pentru a da o dimensiune de ansamblu la stabilirea valorii totale a Contractului.

## D. Concluzii

Gestiunea delegată este impusă și de necesitatea adaptării la cerințele și exigențele legale în vigoare a Serviciului privit ca un sistem eficient, și care să corespundă cu programele de dezvoltare durabilă ale UAT Municipiul Arad, respectiv, pentru:

- asigurarea dezvoltării durabile a UAT Municipiul Arad,
- crearea unui mediu sigur pentru cetățean și ridicarea gradului de civilizație și a calității vieții,
- asigurarea funcționării și exploatarei în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii aferente Serviciului,
- protecția și conservarea mediului natural și construit,
- satisfacerea judicioasă, echitabilă și nepreferențială a tuturor membrilor comunității locale, în calitatea lor de utilizatori ai Serviciului.

Atât amploarea/complexitatea activităților specifice din cadrul Serviciului cât și investițiile realizate în perioada anterioară și necesitatea întreținerii lor impun ca Serviciul de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad să fie gestionat de către un Delegat care să dețină cel puțin următoarele:

- experiență în gestionarea Serviciului,
- capacitatea tehnică (dotarea cu utilaje specifice, spațiu de depozitare și dispecerat, mijloace de transport și de intervenție, ateliere de reparații etc.),
- pregătirea profesională a angajaților atestată conform Legii cu toate certificările necesare;
- sistem funcțional de management integrat probat cu certificări ISO.

Toate motivele de mai sus, dar mai ales lipsa experienței și a capacităților necesare UAT Municipiul Arad de a gestiona, în momentul de față, un Serviciu public de o asemenea



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii delegate a Serviciului public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad și atribuirea acestuia prin contract de delegare de servicii

ampliare, conduc la concluzia că delegarea gestiunii acestuia reprezintă soluția optimă, cel puțin pentru orizontul de timp apropiat. În acest sens, modalitatea de gestionare propusă a Serviciului este cea delegată, în baza unui contract de delegare a gestiunii respectiv a unui **contract** și se realizează cu respectarea prevederilor din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În acest sens, așa cum s-a prevăzut mai sus, intenția UAT Municipiul Arad este de a delega prestarea Serviciului de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiului Arad prin intermediul unei proceduri de achiziție publică.

**În concluzie**, decizia pe care compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad o consideră oportună, în condițiile actuale, este aceea de delegare a Serviciului de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiului Arad, prin procedura de licitație deschisă, respectiv printr-un Contract de delegare de Servicii cu o durată de patru ani de la data încheierii acestuia, cu posibilitate de prelungire de maximum patru luni.

#### **Secțiunea 21. Durata Contractului**

Durata Contractului ce se propune a fi încheiat este de 48 de luni, respectiv **patru ani de la data încheierii acestuia, cu posibilitate de prelungire de maximum patru luni**, dacă este cazul, conform prevederilor art. 165 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea, cu modificările și completările ulterioare.

În acest sens, având în vedere caracterul de regularitate, pentru asigurarea continuității serviciilor în discuție, până la atribuirea unui alt raport contractual având același obiect, apreciem necesitatea includerii posibilității de prelungire a duratei.

#### **Secțiunea 22. Valoarea totală a Contractului**

Luând în considerare cantitățile din istoricul comenzilor transmise de UAT Municipiul Arad în cadrul Acordului-cadru Nr. 3.633/18.01.2022, cu modificările și completările ulterioare, încheiat între Municipiul Arad, în calitate de Achizitor, și Asocieria SC DD CHIM SRL, în calitate de Prestator, având ca obiect "Serviciul de salubritate privind activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în municipiul Arad", precum și asigurarea prestării Serviciului supus atenției în condiții optime, se estimează astfel: prețul pentru îndeplinirea Contractului, plătit Delegatului de către Delegatar, este **până la concurența sumei de 12.090.922,29 lei fără TVA, la care se adaugă TVA în cuantum de 19% în valoare de 2.297.275,23 lei, respectiv 14.388.197,52 lei cu TVA, în conformitate cu prețurile ofertate, anexă la Contract.**

#### **Secțiunea 23. Ajustarea/modificarea tarifelor unitare**



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii delegate a Serviciului public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad și atribuirea acestuia prin contract de delegare de servicii

Ajustarea sau modificarea prețurilor oferite și a valorii totale a Contractului se va face în conformitate cu prevederile **art. 33-38** și a **Anexei Nr. 1j)** din Normele metodologice din 30 septembrie 2022 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C privind aprobarea Normelor metodologice stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Ajustarea sau modificarea prețurilor oferite și a valorii totale a se va realiza în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, la propunerea Delegatului, în baza unei cereri, a unui memoriu tehnico-economic și a documentelor justificative (exemplu: facturi) care vor fi analizate de către Delegatar.

Ajustarea prețurilor unitare va fi prevăzută printr-un act adițional la Contractul încheiat.

În urma ajustării prețurilor unitare, valoarea totală a Contractului nu se modifică.

#### **Secțiunea 24. Termenul pentru încheierea Contractului**

Termenul previzibil pentru încheierea Contractului este de maximum **30 de zile** de la încheierea procedurii de achiziție publică.

### **CAPITOLUL III. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE**

#### **Secțiunea 25. Recomandări**

Având în vedere toate cele expuse, pentru soluționarea integrală și sistematică a aspectelor legate de activitățile serviciului de salubritate, prezentul Studiu recomandă că este necesară delegarea de gestiune a Serviciului de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și privat al UAT Municipiului Arad.

Motivele prezentate în cuprinsul studiului recomandă ca fiind oportună delegarea gestiunii **Serviciului de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad** către un operator economic care să posede capacitatea tehnică și organizatorică, dotarea și experiența managerială, bonitatea și capacitatea financiară necesară prestării Serviciului. Aceasta deoarece înființarea gestiunii ca serviciu propriu al Autorității presupune asumarea riscurilor legate de lipsa experienței, de întârzierile generate de înființarea unui astfel de Serviciu, de obținerea documentelor necesare organizării și prestării unui astfel de serviciu.

Structura delegării trebuie riguros stabilită în Contractul încheiat între UAT Municipiul Arad, în calitate de Delegatar, și operatorul economic, în calitate de Delegat, în conformitate cu prevederile legale, intenția UAT Municipiul Arad fiind aceea de a ridica standardele de prestare ale acestui Serviciu, modalitatea de atribuire fiind prin **contract de delegare de servicii**.

#### **Secțiunea 26. Concluzii**

Având în vedere că este necesară desfășurarea unor activități ce au ca scop Serviciul de salubritate – activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad, propunem modalitatea de gestiune delegată prin



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii delegate a Serviciului public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Arad și atribuirea acestuia prin contract de delegare de servicii

---

inițierea unei achiziții publice de tipul licitație deschisă, ca soluție optimă pentru realizarea acestui scop, deoarece atât din punct de vedere tehnic, cât și economic, această modalitate răspunde exigențelor legale și interesului comunității locale.

În **concluzie**, se propune îndeplinirea procedurilor prevăzute de lege pentru asigurarea continuității Serviciului supus atenției, prin asigurarea transparenței gestiunii și respectarea celor trei principii: eficiență, eficacitate și economicitate în utilizarea fondurilor publice.

#### **Secțiunea 27. Dispoziții tranzitorii**

Prezentul Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii **Serviciului de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad** și delegarea acestuia prin contract atribuit în urma unei proceduri de licitație deschisă va fi supus aprobării Consiliului Local al Municipiului Arad, odată cu Caietul de sarcini pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii având ca obiect – delegarea gestiunii serviciului de salubritate – dezinsecția, dezinsecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad, proiectul/modelul contractul ce urmează a fi încheiat.

- 2 ex.** 1 ex. Serviciul Administrație Publică Locală  
1 ex. Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban